Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

„ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЯ“

Подписано цифровой подписью: ЧОУ ДПО УЦ "ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЯ"

DN: ОГРН=1106195001494, ИНН=006163100972, C=RU, S=61 Ростовская область, L=Ростов-на-Дону, STREET="пер. Малый, дом 19", OU=ОКЗИ, O="ООО ""КРИПТОСТАНДАРТ""", CN="ООО ""КРИПТОСТАНДАРТ"""
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 15 Август 2021 г. 18:40:38

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДПО УЦ
“Охрана труда и экология”

_____А.П. Сидоренко

_____ 2021 г.

П Р А В И Л А
внутреннего трудового распорядка для слушателей

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей (далее - Правила) разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения (далее - Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, и другими законодательными и нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования в РФ.

1.2 Настоящие Правила определяют основы статуса слушателей Учреждения, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения слушателей обучающихся в Учреждении.

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Правила призваны способствовать формированию у слушателей таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Учреждению.

1.4 Настоящие Правила находятся в отделе дополнительного профессионального образования, размещаются на информационном стенде Учреждения и на его сайте. Слушатели должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и при необходимости получить разъяснения их содержания, которые возложены на педагогических работников Учреждения.

1.5 Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.6 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, утверждаются его директором.

1.7 Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящих Правил.

После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. **Организация учебного процесса.**

2.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами.

2.2. Расписания учебных занятий составляются на период обучения в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются директором или его заместителем и доводятся до сведения слушателей.

2.3.. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут, продолжительность большого перерыва - 20 минут.

О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях слушателей извещаются соответствующими сигналами или другим способом.
Учебные занятия могут проводиться в две смены.

Устанавливается следующее распорядок начала и окончания занятий:

Пары учебных занятий	Время начала занятий	Время окончания занятий	Количество учебных часов	Перемена мин.
Первая смена				
1 пара	8^{00}	9^{30}	2	10
2 пара	9^{40}	11^{10}	2	10
3 пара	11^{20}	12^{50}	2	20
4 пара	13^{10}	14^{40}	2	10
Вторая смена				
1 пара	14^{50}	16^{20}	2	10
2 пара	16^{30}	18^{00}	2	20
3 пара	18^{20}	19^{50}	2	10
4 пара	20^{00}	20^{45}	2	

Вход слушателей в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

2.4. В каждой группе директором Учреждения назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных слушателей. Староста группы подчиняется непосредственно директору Учреждения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с преподавателем, курирующим соответствующую учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты группы входит:

а) персональный учет посещения слушателями всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

б) представление директору Учреждения ежедневно сведений о неявке или опоздании слушателей на занятия;

в) контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) своевременная организация получения и распределения среди слушателей группы раздаточного материала;

д) извещение слушателей об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех слушателей группы.

2.5. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости слушателей установленной формы, который хранится у куратора группы и ежедневно перед началом занятий выдается старосте для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Слушатели в Учреждении имеют права на:

- обучение в полном объеме по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;

- освоение выбранных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- плановые перерывы для отдыха и приема пищи в соответствии с распорядком проведения занятий;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Слушатели в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, других локальных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила охраны труда, личной гигиены, санитарии, противопожарной безопасности.

3.3. Слушателям запрещается:

- приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Учреждения, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Курение в Учреждении и на территории Учреждения запрещено.

- находиться в помещениях Учреждения во время учебных занятий в верхней одежде;

- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;

- употреблять во время занятий пищу и напитки;

- загрязнять или засорять помещения Учреждения;

- громкие разговоры и шум во время занятий;

- употреблять в речи унизительные слова и не цензурные выражения;

- нарушать правила техники безопасности на занятиях и перерывах;

- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

4. Основные права и обязанности Учреждения

4.1. Учебный центр, как Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования в части обеспечения образовательного процесса, обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

- обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;

- обеспечивать охрану помещений и территории Учреждения и поддержание порядка;

- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями;

- обеспечить разработку учебных планов и программ по основным учебным дисциплинам;

- учесть особенности и направления подготовки специалистов;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

4.2. Учреждение имеет право:

- требовать от слушателей исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, сотрудников Учреждения и других обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка;

- привлекать слушателей к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Учреждения и настоящими Правилами;

- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты;

- требовать от слушателей соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных директором Учреждения;

- требовать от слушателей посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, квалификационной пробной работы, экзамена;

- отчислить обучающихся по следующим основаниям:

а) в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;

б) в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины;

в) по личному заявлению слушателя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

г) невыполнение учебного плана;

д) в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Учреждения;

е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации.

ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора.

Заключение

Настоящие правила действуют на всей территории Учреждения, а также распространяются на все учебные аудитории, территорию полигона и места проведения стажировки.