

УСТАВ

**частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Учебный центр "Охрана труда и экология"**

г. Шахты 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр "Охрана труда и экология", (в дальнейшем "Учреждение") представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно правовую форму учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. "Учреждение" является самостоятельным частным образовательным учреждением, руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, нормативными документами Министерства труда и социального развития РФ, Министерства Образования РФ.

1.3. Полное наименование "Учреждения" на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр "Охрана труда и экология". Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО УЦ "Охрана труда и экология".

1.4. Место нахождения (юридический адрес) "Учреждения":
Российская федерация, Ростовская область, г. Шахты ул. Советская № 279, литер К.

1.5. Единственным владельцем имущества "Учреждения" является собственник - Сидоренко Алексей Прокофьевич.

1.6. Тип - учреждение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации.

1.7. Организационно правовая форма – частное учреждение.

1.8. "Учреждение" осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами образования и учреждениями министерства труда и социального развития РФ, высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими, общественными организациями, благотворительными фондами и иными организациями.

1.9. "Учреждение" являться юридическим лицом. ЧОУ ДПО УЦ "Охрана труда" приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет расчетный и иные счета в банке (в том числе валютные), печать, со своим полным название на русском языке, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и иные атрибуты юридического лица.

1.10. "Учреждение" не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, а также собственника, равно как и государство, его органы и организации и собственник "Учреждения" не отвечают по обязательствам "Учреждения".

1.11. Для достижения целей своей деятельности "Учреждение" может приобретать права, принимать обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством. Деятельность "Учреждения" не ограничивается оговоренной в уставе.

1.12. "Учреждение" создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предмет: - оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального, профессионального образования, организация обучения, по программам повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих предприятий и организаций по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда;

- проведение специальной оценки условий труда;

- организация работы измерительной лаборатории.

2.2. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

2.2.1. Обеспечить адекватный уровень знаний слушателей, согласно уровню образовательных программ;

2.2.2. Организация обучения и повышение квалификации специалистов и работников в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

- 2.2.3. Совершенствование системы управления охраной труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности предприятий и организаций.
- 2.3. Задачами Учреждения являются:
- 2.3.1. Организация образовательного процесса в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3.2. Создание благоприятных условий для самореализации личности, её жизненного и профессионального самоопределения;
- 2.3.3. Удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и технологии, экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 2.3.4. Доведение до сведения слушателей основных принципов государственной политики в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
- 2.3.5. Повышение эффективности функционирования систем управления охраной труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности предприятий и организаций.
- 2.4. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач, "Учреждение" осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.4.1. Организует и проводит обучение, по программам повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих предприятий и организаций по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, проверку их знаний требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в указанных областях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.4.2. Оказывает практическую помощь работодателям в организации и повышении эффективности управления систем охраной труда, промышленной, пожарной и экологической безопасностью на предприятиях и в организациях, проводит работы по производственному контролю.
- 2.5. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда;
- 2.6. Организует и проводит специальную оценку условий труда, для проведения которой формирует и организует работу измерительной лаборатории;
- 2.7. Проводит тематические лекции, семинары для руководителей и специалистов предприятий и организаций по направлениям своей деятельности;
- 2.8. Предоставляет консультационные и информационные услуги в указанных областях деятельности;
- 2.9. Занимается научно-исследовательскими работами в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;
- 2.10. Тиражирует и распространяет нормативно правовые акты и методические материалы по охране труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;
- 2.11. Осуществляет другие виды деятельности в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности учреждения.

- 3.1. "Учреждение" в процессе своей деятельности может:
- 3.1.1. Проводить научные конференции, научно практические семинары, реализовывать авторские образовательные программы;
- 3.1.2. Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 3.1.3. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти
- 3.2. После государственной регистрации "Учреждение" имеет право:
- 3.2.1. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 3.2.2. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- 3.2.3. Вступать в гражданско-правовые отношения, заключать договоры и соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями и другими юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые договоры;
Сторонами трудового договора являются: граждане - с одной стороны и "Учреждение" - с другой;
- 3.2.4. Осуществлять деятельность приносящую доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .
- 3.2.5. Приобретать имущество, предназначенное для ведения уставной деятельности;
- 3.2.6. Получать лицензии на осуществление определенных видов образовательной и иных видов деятельности;
- 3.2.7. Вступать в установленном порядке в научно-образовательные и внешнеэкономические связи с зарубежными партнерами;
- 3.2.8. Выступать истцом или ответчиком в судах всех инстанций и органах арбитража.
- 3.3. "Учреждение" несет ответственность за свои действия в пределах своих прав.

4. Организации учебного процесса.

- 4.1. Прием на обучение слушателей проводится по заявкам предприятий и организаций, а также на основании личных заявлений граждан РФ. Допускается проведение обучения граждан иностранных государств легально находящихся на территории Российской Федерации.
- 4.2. Продолжительность обучения в "Учреждении" осуществляется исходя из объема учебных программ подготовки, установленного режима занятий по каждой дисциплине, с отрывом от основной работы или с использованием дистанционного обучения.
- 4.3. Зачисление слушателей, их отчисление и выпуск, оформляется приказом директора "Учреждения".
- 4.4. Отчисление слушателей производится при не явке на экзамен и повторной не сдаче итогового экзамена.
- 4.5. Занятия в "Учреждении" проводятся в одну или две смены в зависимости от наличия необходимого контингента слушателей и возможностей учебно-материальной базы, а при наличии заявки обучаемой организации - с выездом на предприятие или в организацию.
Для всех видов занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 мин.
- 4.6. Обучение, переподготовка, повышение квалификации производится на платной основе. Условия оплаты оформляются договором с заказчиком услуги. Размер оплаты за проведение обучения, переподготовку, повышение квалификации, другим услугам устанавливается исходя, из рыночных условий и изменяется в зависимости от действующих цен.
- 4.7. Взаимоотношения "Учреждения" со слушателями, организациями и предприятиями заказчиками услуг, регулируются законодательными актами РФ, настоящим Уставом.
- 4.8. Проведение обучения и реализация образовательные программы:
- 4.8.1. В качестве основных образовательных программ "Учреждение" реализует программы повышения квалификации, программы переподготовки. В качестве не основных "Учреждение" вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 4.8.2. Обучение слушателей ведётся на русском языке;
- 4.8.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах определенных законодательством Российской Федерации;
- 4.8.4. Образовательные программы реализуются в "Учреждении" на непрерывной основе.
- 4.8.5. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых "Учреждением" самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления Российской Федерации и Ростовской области, утверждаемых директором "Учреждения" и согласуемых, при необходимости, в установленном порядке. Учебные нагрузки слушателей и преподавателей не должны превышать норм предельно-допустимых нагрузок, определяемых органами образования и здравоохранения.
- 4.8.6. Освоение реализуемых программ, может осуществляться по индивидуальным учебным планам.

4.8.7. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием соотношения в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого "Учреждением" исходя из запросов обучающихся.

5. Хозяйственная деятельность учреждения.

5.1. Собственник закрепляет за "Учреждением" основные и оборотные средства на правах оперативного управления без права его отчуждения и сдачи в аренду без согласия собственника.

5.2.1. "Учреждение" имеет право:

5.2.2. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.3. Осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой оно создано.

5.2.4. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренные законодательством.

5.2.5. Сдавать принадлежащее ему имущество в аренду.

5.2.6. Создавать в целях выполнения уставных задач некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

5.3. "Учреждение" обладает правом собственности на ту часть имущества, которая будет создаваться за счёт хозяйственной деятельности "Учреждения". Сдача в аренду объектов собственности допускается только с согласия собственника. "Учреждение" вправе использовать в деятельности, связанной с получением доходов, закреплённые за ней объекты собственности и денежные средства.

5.4. Участниками образовательного процесса являются слушатели и педагогические работники «Учреждения».

5.5. Обучение слушателей в "Учреждении" осуществляется на условиях полного хозяйственного расчёта, за счёт денежных средств уплаченных за обучение юридическими и физическими лицами.

5.6. Участники образовательного процесса - слушатели имеют право: на получение платного образования; выбор формы образования; получение дополнительных услуг на возмездной основе; бесплатное пользование нормативной, инструктивной, учебной, методической документацией, библиотечными, информационными ресурсами «Учреждения».

5.7. Участники образовательного процесса - слушатели обязаны: регулярно посещать занятия; выполнять правила внутреннего трудового распорядка, Устав «Учреждения», заказчики своевременно оплачивать обучение.

5.8. Слушателям, успешно сдавшим экзамен, специально созданной комиссии, утверждаемой приказом директора "Учреждения", оплата за которого своевременного произведена заказчиком, выдаётся удостоверение, свидетельство, диплом иной документ о повышении квалификации установленного образца.

5.9. К педагогической деятельности в «Учреждении» допускаются лица, имеющие соответствующий уровень образования, квалификацию и опыта работы;

5.10. Имущество и денежные средства "Учреждения" формируются из различных источников. Имуществом "Учреждения" являются:

5.10.1. Здания, сооружения, оборудование, инвентарь, которые «Учреждение» может иметь в собственности или в оперативном управлении, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки в собственности или на ином праве и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.2. Источниками формирования имущества "Учреждения" в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности "Учреждения";
- другие, не запрещённые законом поступления.

5.11. Полученная "Учреждением" прибыль не подлежит выплате собственнику.

5.12. "Учреждение" отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. Органы управления учреждением

6.1. Высшим органом "Учреждения" является собственник.

6.2. Заседание собственника проводится не реже одного раза в год.

6.3. К компетенции собственника относится:

6.3.1. Определение основных направлений деятельности "Учреждения", а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях, некоммерческих организациях.

6.3.2. Изменение Устава Учреждения.

6.3.3. Утверждение аудиторской организации, которая проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности "Учреждения".

6.3.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации "Учреждения".

6.3.5. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).

6.3.6. Избрание директора "Учреждения" и досрочное прекращение его полномочий, заключение с ним трудового договора, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

6.3.7. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.

6.3.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность "Учреждения" (внутренних локальных документов Учреждения).

6.3.9. Определение размера и формы оплаты обучения в "Учреждении", определение условий оплаты труда работников Учреждения.

6.3.10. Создание филиалов и открытие представительств "Учреждения", которые могут наделяться правами юридического лица.

6.3.11. Принятие решения об осуществлении деятельности приносящую доход.

6.3.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности приносящей доход.

6.4. Управление "Учреждением" осуществляет директор.

6.5. Директор "Учреждения" назначается собственником.

6.6. Срок полномочий директора определяются собственником на 5 лет.

6.10. Директор "Учреждения" подотчётен собственнику и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений собственника.

6.11. Директор "Учреждения" осуществляет руководство деятельностью "Учреждения" и имеет следующие права и обязанности:

6.11.1. Без доверенности действует от имени "Учреждения", представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени "Учреждения", выдает доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников "Учреждения";

6.11.2. Распоряжается средствами и имуществом "Учреждения";

6.11.3. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

6.11.4. Осуществляет прием, увольнение сотрудников "Учреждения" в соответствии с трудовым законодательством, контролирует условия оплаты труда сотрудников Учреждения;

6.11.5. Утверждает в должности главного бухгалтера "Учреждения";

- 6.11.6. Обеспечивает выполнение планов деятельности "Учреждения";
- 6.11.7. Подписывает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, положение об оплате труда, инструкции по охране труда и другие локальные документы "Учреждения", за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции собственника;
- 6.11.8. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение собственника;
- 6.11.9. Организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- 6.11.10. Представляет на утверждение собственнику годовой отчет и баланс "Учреждения";
- 6.11.11. Утверждает профессорско-преподавательский и научный состав "Учреждения";
- 6.11.12. Утверждает правила приема и количество слушателей "Учреждения";
- 6.11.13. Утверждает образец договора, заключаемого "Учреждением" со слушателями;
- 6.11.14. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование имущества "Учреждения" в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 6.11.15. При необходимости назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- 6.11.16. Организует учебно-методическую деятельность "Учреждения";
- 6.11.17. Принимает решение о направлении в командировку сотрудников "Учреждения" на территории РФ и за границу.
- 6.12. В "Учреждении" действует общее собрание работников.
- 6.12. 1. Общее собрание работников функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении "Учреждением", осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 6.12.2. Общее собрание работников осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 6.12.3. Общее собрание работников образуют работники "Учреждения" всех категорий и должностей, для которых учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.
- 6.12.4. В состав общего собрания работников не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 6.12.5. Все работники "Учреждения", участвующие в Общем собрании работников, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания работников, избираемый для его ведения из числа членов общего собрания работников, имеет при голосовании один голос.
- 6.12.6. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь общего собрания работников, который ведёт протокол. Секретарь общего собрания работников принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 6.12.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания работников может приглашаться представители собственника, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашённые участвуют в работе общего собрания работников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 6.12.8. Полномочия общего собрания работников:
- принимает решение о необходимости заключения с директором "Учреждения" коллективного договора;
 - принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
 - заслушивает отчёт директора "Учреждения" о реализации коллективного договора;
 - принимает правила внутреннего трудового распорядка "Учреждения";
 - вносит предложения директору "Учреждения" о внесении изменений в коллективный договор;
 - осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания работников, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности "Учреждения";

осуществляет общественный контроль за работой подразделений "Учреждения" по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.12.9. Полномочия общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

6.12.10. Регламент работы общего собрания работников:

- работа собрания работников ведётся по плану, разработанному на год;
- план работы принимается решением собрания работников на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором "Учреждения";
- собрания проводятся не реже 1 раза в год.
- инициатором созыва внеочередного Общего собрания работников может быть собственник, директор "Учреждения", первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения.

6.13. В Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения, участвующий в руководстве деятельностью "Учреждения".

6.13.1. Педагогический совет под председательством директора выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы "Учреждения";
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает план работы "Учреждения" на текущий год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

6.13.2. Председателем педагогического совета "Учреждения" является его директор.

Директор "Учреждения" своим приказом назначает на текущий год секретаря педагогического совета.

6.13.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы "Учреждения", но не реже четырёх раз в течение календарного года.

6.13.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказами директора "Учреждения".

7. Порядок внесения изменений в Устав.

7.1. Изменения и дополнения в Устав могут быть внесены только по решению собственника.

7.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются только собственником.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

8. Порядок реорганизации, ликвидации

8.1. Реорганизация "Учреждения" осуществляется по решению собственника.

8.2. Ликвидация "Учреждения" может быть проведена в добровольном порядке по решению собственника, либо в судебном порядке.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся в результате ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов передаётся его собственнику.

8.5. После ликвидации, "Учреждения" локальные документы "Учреждения" в соответствии с номенклатурой дел, передаются в государственный архив.

9. Хранение документов

9.1. "Учреждение" обязано хранить документы, определенные нормативными актами Российской Федерации и соблюдать сроки их хранения.

9.2. "Учреждение" хранит документы по месту нахождения организации.

346500 г. Шахты Ростовской области ул. Советская № 279, литер К.

- учредительные документы "Учреждения";
- протоколы решений собственника "Учреждения";
- документ о государственной регистрации "Учреждения";
- правоустанавливающие документы "Учреждения" на имущество;
- внутренние локальные нормативные акты "Учреждения";
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом "Учреждения".

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью девять листов
И.о. начальника Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Ростовской
области

А.Н. Артамонов



прошито
пронумеровано
9 листов
Сидоренко А.П.