

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**  
**„ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЯ“**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор УЦ “Охрана труда и  
экология”

\_\_\_\_\_ А.П. Сидоренко

\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Паспорт учебного кабинета**  
**дополнительного профессионального**  
**образования**

**г. Шахты 2017 г.**

## **Содержание:**

1. Пояснительная записка к паспорту учебного кабинета
2. Характеристика кабинета.
3. Опись имущества кабинета.
4. Анализ работы за 2016 год.
5. План развития кабинета на 2017 год.
6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете.
7. Техническое обеспечение кабинета.
8. Учебно-методическое обеспечение кабинета

### **1. Пояснительная записка к паспорту учебного кабинета охраны труда и пожарной безопасности**

Учебный кабинет дополнительного профессионального образования был создан в 2016 году в связи с получением лицензии на право оказывать образовательные услуги по программам профессионального обучения. Обучение проводится по программам:

- «Документационное обеспечение работы с персоналом» (5 квал) (инспектор отдела кадров)
- «Управление персоналом организации» (6 квал) (начальник отдела кадров)
- «Бухгалтерский учет и аудит»
- «Технология общестроительных работ»
- «Кадровый менеджмент»
- «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
- «Специальная оценка условий труда»
- «Секретарь руководителя»
- «Документоведение и архивоведение»
- «Архивариус (Современный архив предприятия: практика организации)»

#### **Цель работы кабинета:**

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями программ обучения.

#### **Задачи работы кабинета:**

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрнауки;
- совершенствование научно-методической, наглядной базы кабинета путем создания раздаточного и стендового демонстрационного материала для слушателей по соответствующим программам обучения;

#### **Цель паспортизации учебного кабинета:**

- проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований образовательных стандартов, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## 2. Характеристика кабинета

**Учебный кабинет ДПО**- учебное помещение учебного центра, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная работа со слушателями.

Ответственный за кабинет	Литючая Марина Ивановна
Ф.И.О. преподавателей, работающих в кабинете	Литючая М.И., Иванова Н.В., Падерин С.А.
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	
Число посадочных мест	12

## Раздел 3. Описание имущества кабинета.

№ п/п	Наименование	Количество
1	Классная доска коричневого цвета	1 шт.
2	Светильники	4 шт.
3	Стол преподавателя	1 шт.
4	Стул преподавателя	1 шт.
5	Стол для слушателей 3-х местный	4 шт.
6	Стулья для слушателей	12 шт.
7	Шкаф	3 шт.
8	Жалюзи: - вертикальные	2 шт.
9	Планшетный компьютер	1 шт.
10	Кондиционер оконный	1 шт.
11	Пожарно-охранная сигнализация	1 кмпл.
12	Огнетушитель	1 шт.

### Анализ работы кабинета за 2016учебный год.

В 2016 учебном году кабинет ДПО использовался как учебное помещение ЧОУ ДПО УЦ «Охрана труда и экология», оснащённое учебно-методическими пособиями, мебелью. Занятия проводились согласно утвержденным расписаниям.

В 2016 году в целях модернизации имущества учебного кабинета проведена:

- закупка мебели, для УМК,
- замена части стульев учебного кабинета на более современные.

В 2016 году гигиенически комфортная среда в кабинете была организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда преподавателя и слушателей.

## 5. План развития кабинета на 2017 год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1	Всю работу по учебному кабинету направить на внедрение обучения с применением электронного и дистанционных образовательных технологий	В течение года	Администрация, Литючая М.И.
2	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по программам обучения	В течение года	Литючая М.И., Иванова Н.В., Падерин С.А.
3	Пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников. Продолжить работу над пополнением учебного материала на электронных носителях	В течение года	Литючая М.И.
4	Формирование электронных папок по темам программ обучения	В течение года	Литючая М.И.
5	Установит сплит-систему	В течение года	Администрация УЦ
6	Установить систему электронного тестирования (проверки знаний) слушателей	В течение года	Администрация УЦ

## 6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете ДПО

### 1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете допускаются слушатели, прошедшие инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, ознакомившиеся с Правилами внутреннего распорядка для слушателей.

1.2. Во время проведения занятий слушатели должны соблюдать Правилами внутреннего распорядка для слушателей, расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и перерывов,

1.3. Во время проведения занятий слушатели должны соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю, который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий слушатели должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

## **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 - 500 лк (20 Вт/кв. м) при использовании люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

## **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Рассаживаются слушатели произвольно.

3.2. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинетене расставлять на подоконниках цветы.

3.3. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.4. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год.

3.5. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.6. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставлять наподоконник.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать слушателей из здания, сообщить о пожаре администрации учебного центра и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить слушателей из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрывать окна, фрамуги и выключить свет.

#### **7. Техническое обеспечение кабинета.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование технических средств обучения</b>	<b>Количество</b>
1.	Планшетный компьютер	1

#### **8. Учебно-методическое обеспечение кабинета**

1. Методические пособия, разработанные в учебном центре с 2015-2017 год
2. Учебные программы, разработанные в учебном центре с 2015-2017 год
3. Положения Учебного центра
4. Приказы по отделу ДПО
5. Заявки на обучения
6. Журналы по обучению (по всем программам)
7. Протоколы проверок знаний (по всем программам)
8. Личные дела слушателей
9. Документы архива УЦ.