Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
„ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЯ“

Подписано цифровой подписью: ЧОУ ДПО УЦ "ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЯ"

DN: ОГРН=1106195001494, ИНН=006163100972, C=RU, S=61 Ростовская область, L=Ростов-на-Дону, STREET="пер. Малый, дом 19", OU=ОКЗИ, O="ООО ""КРИПТОСТАНДАРТ""", CN="ООО ""КРИПТОСТАНДАРТ"""
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 16 Август 2021 г. 14:49:14

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДПО УЦ
“Охрана труда и экология”

_____А.П. Сидоренко

_____ 2020 г.

ПРОГРАММА

Профессиональной переподготовки «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (320 часов)

г. Шахты

Программа разработана с учетом профессионального стандарта: «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (приказ Минтруда России от 8 сентября 2014 года N 609н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ".

Программа предназначена для руководителей, специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности. Руководителей малых промышленных организаций и предприятий. Мастеров производственных цехов, начальников участков.

Программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения административных функций в сфере выполнения типовых задач тактического планирования производства. По окончанию обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке с правом работать в сфере Управления процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа.

УДК 14.01

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Методист: Литючая М.И.

Рецензент: Аксененко В.П.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Данная учебная программа составлена с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

Целью программы является управление процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ:

1. Повысить эффективность управления цехом (участком), повысить уровень компетенций мастеров; снизить издержки производства, повысить качество продукции, сократить сроки изготовления, снизить количество брака, уменьшить текучесть рабочего персонала.

2. Повысить точность и сократить сроки исполнения мастерами и рабочими заданий, планов, приказов и распоряжений.

3. Сформировать навыки управления подчиненными, позволяющие добиться выполнения поставленных руководством задач в установленные сроки и с высокой степенью эффективности.

4. Научить организовывать производственные и управленческие процессы без перерасхода ресурсов и с минимизацией возможных отклонений

5. Снизить конфликтность в рабочей среде на предприятии. Улучшить взаимодействие между бригадами, подразделениями в цехе и на предприятии.

1.2. Планируемые результаты обучения

Процесс обучения направлен на совершенствование компетенции, необходимых для профессиональной деятельности, в рамках приобретаемой/имеющейся квалификации.

1. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства. (ПК)-профессиональные компетенции (уметь):

ПК.1 - Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.

ПК.2 - Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК.3 - Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.

ПК.4 - Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников.

ПК.5 - Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.

Пк.6 - Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.

ПК.7 - Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.

ПК.8 - Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.

ПК.9 - Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.

Программа направлена на совершенствование следующих общепрофессиональных компетенций (ОК) (знать):

ОК.1 - Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения.

ОК.2 - Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.

ОК.3 - Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними.

ОК.4 - Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности.

ОК.5 - Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений.

ОК.6 - Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.

ОК.7 - Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.

ОК.8 - Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен.

ОК.9 - Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.

ОК.10 - Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.

2. Тактическое управление процессами организации производства. (ПК) - профессиональные компетенции (уметь):

ПК.1 - Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования.

ПК.2 - Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.

ПК.3 - Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений.

ПК.4 - Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта.

ПК.5 - Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве.

Пк.6 - Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции.

Программа направлена на совершенствование следующих общепрофессиональных компетенций (ОК) (знать):

ОК.1 - Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства.

ОК.2 - Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации.

ОК.3 - Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда.

ОК.4 - Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития.

ОК.5 - Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства.

ОК.6 - Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий.

ОК.7 - Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства).

ОК.8 - Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.

ОК.9 - Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы

К освоению данной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Срок обучения

Срок обучения по данной программе – 320 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей. Общий срок обучения – 2-2,5 месяца.

1.5. Форма обучения

При реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки могут быть применены дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (при использовании личного компьютера обучаемого, имеющего доступ к сети Интернет) и очное обучение.

1.6. Режим занятий

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий:

- лекционные и практические занятия;
- работа с теоретическим материалом, нормативной документацией;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение дополнительной программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме итогового междисциплинарного экзамена.

1.7. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В результате освоения программы переподготовки, слушатель получает право ведение нового вида профессиональной деятельности в области стратегического и тактического планирования и организации производства.

Слушатели, успешно освоившие программу профессиональной переподготовки, согласно профессиональному стандарту, могут выполнять следующие обобщенные трудовые функции:

- Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.

- Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.

- Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования.

- Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним.

- Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам.

- Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.

- Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе.

- Составление отчетов, по оценке деятельности производственных подразделений организации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

«Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные		Самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Общепрофессиональные дисциплины	**120**	**98**	**6**	**16**	
1	Основы процесса планирования на предприятии	60	60			**зачет**
2	Управление персоналом	24	16	4	4	**зачет**
3	Деловое общение и деловой этикет	12	12			**зачет**
4	Психология управления. Основы конфликтологии	24	10	2	12	**зачет**
	Специальные дисциплины	**180**	**160**	**10**	**10**	
5	Методы и модели тактического планирования на предприятии	62	52	10		**зачет**
6	Измерение и соизмерение затрат и результатов	20	10		10	**зачет**
7	Методы и модели планирования стратегии предприятия	50	50			**зачет**
8	Методы и модели оперативно-производственного планирования на предприятии	24	24			**зачет**
9	Охрана труда	24	24			**зачет**

	Итоговая аттестация	**20**			**20**	**Экза-мен**
	Всего часов	**320**	**258**	**16**	**46**	

2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма кон-троля
			Аудиторные		Само-стоя-тель-ная ра-бота	
			лек-ции	прак-тиче-ские занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Общепрофессиональные дисциплины	**120**	**98**	**6**	**16**	
1	**Основы процесса планирования на предприятии**	**60**	**60**			**зачет**
1.1	Основные черты построения процесса планирования	20	**20**			
1.2	Содержание и организация внутрипро-изводственного планирования	20	**20**			
1.3	Организация внутрипроизводственного планирования	20	**20**			
2	**Управление персоналом**	**24**	**16**	**4**	**4**	**зачет**
2.1	Организация обучения персонала	6	4		2	
2.2	Организация труда персонала	6	4		2	
2.3	Организация и проведение оценки пер-сонала	6	4	2		
2.4	Организация и проведение аттестации персонала	6	4	2		
3	**Деловое общение и деловой этикет**	**12**	**12**			**зачет**
3.1	Этика делового общения	6	6			
3.2	Правила делового этикета	6	6			
4	**Психология управления. Основы конфликтологии.**	**24**	**10**	**2**	**12**	**зачет**
4.1	Психология профессиональной деятельно-сти специалиста	4			4	
4.2	Основы конфликтологии для специалистов	4	2		2	
4.3	Конфликты в организации	4	2		2	
4.4	Межличностные конфликты	4			4	
4.5	Эффективное поведение в конфликтных ситуациях	4	2	2		
4.6	Роль руководителя в предупреждении и разрешении конфликтов	4	4			

	Специальные дисциплины	**180**	**160**	**10**	**10**	
5	**Методы и модели тактического планирования на предприятии**	**62**	**52**	**10**		**зачет**
5.1	Тактическое планирование в системе управления предприятием	14	10	4		
5.2	План производства и реализации продукции, методики объемного планирования	8	6	2		
5.3	Оценка экономической эффективности мероприятий плана технического и организационного развития производства	8	6	2		
5.4	Планирование потребности в материально-технических ресурсах, модели управления запасами	8	6	2		
5.5	Планирование социально-трудовых показателей, методы их расчета	8	8			
5.6	Показатели производительности труда в системе инструментов управления затратами	8	8			
5.7	Бюджетный и другие методы формирования финансового плана	8	8			
6	**Измерение и соизмерение затрат и результатов**	**20**	**10**		**10**	**зачет**
6.1	Виды затрат и их определение	6	2		4	
6.2	Оценка конечных результатов по ключевым показателям	6	2		4	
6.3	Сущность и необходимость соизмерения затрат и результатов	8	6		2	
7	**Методы и модели планирования стратегии предприятия**	**50**	**50**			**зачет**
7.1	Планирование в системе стратегического управления предприятием	16	16			
7.2	Выбор и оценка выполнения варианта стратегического плана	16	16			
7.3	Инновационное бизнес-планирование. Стратегия ценообразования, методы расчета и установления цен на товары	18	18			
8	**Методы и модели оперативно-производственного планирования на предприятии**	**24**	**24**			**экзамен**
8.1	Оперативно-производственное планирование в системе управления предприятием	8	8			
8.2	Соизмерение результатов деятельности подразделений с конечными результатами работы предприятия	8	8			
8.3	Методы определения дохода цеха основного производства	8	8			
11	**Охрана труда**	**24**	**24**			**зачет**

11.1	Нормы и требования охраны труда	8	8			
11.2	Обеспечение условий охраны труда на рабочем месте	8	8			
11.3	Оказание первой помощи	8	8			
	Итоговая аттестация	20			20	**Экзамен**
	Всего часов	**320**	**258**	**16**	**46**	

2.3. Дисциплинарное содержание программы

1. Основы процесса планирования на предприятии

1.1. Основные черты построения процесса планирования

Этапы планирования. Сущность, назначение и принципы построения планирования на предприятии.

1.2. Содержание и организация внутрипроизводственного планирования

Задачи и содержание планирования. Стратегический план. Краткосрочное планирование. Оперативное планирование. Тактические (текущие) задачи. Организация внутрипроизводственного планирования. Эффективность системы планирования. Организационная структура планирования. Функции планового (планово-экономического) отдела.

2. Управление персоналом

2.1. Организация обучения персонала

Анализ потребностей организации в обучении персонала. Разработка планов, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат. Организация мероприятий по обучению персонала.

Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию обучения персонала. Анализ эффективности мероприятий по обучению персонала.

2.2. Организация труда персонала

Анализ успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации. Разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал. Внедрение системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала. Выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала.

Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию труда персонала. Определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах.

2.3. Организация и проведение оценки персонала

Анализ структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах.

Разработка плана оценки персонала в соответствии с целями организации. Оценка динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах. Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала. Проведение оценки персонала в соответствии с планами организации. Сопровождение договоров с организациями – исполнителями мероприятий по оценке персонала, включая предварительные процедуры по их заключению. Консультирование персонала по вопросам оценки, включая оценку затрат. Анализ результатов оценки персонала, подготовка рекомендаций руководству и персоналу. Подготовка предложений по формированию бюджета по организации и проведению оценки персонала.

2.4. Организация и проведение аттестации персонала

Разработка проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала, с оценкой затрат. Сопровождение процесса аттестации и работы

аттестационной комиссии. Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию и проведение аттестации персонала. Подготовка предложений о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Деловое общение и деловой этикет

3.1. Этика делового общения. Правила делового этикета

Этические нормы в деловом общении. Составляющие делового этикета. Внешний вид как составляющая делового этикета. Техника общения по телефону. Деловое общение специалиста.

4. Психология управления. Основы конфликтологии

Психология профессиональной деятельности специалиста. Предмет, задачи, методы и структура педагогической психологии. Психологические задачи специалиста в процессе работы. Профессиональное общение как специфическая форма взаимодействия в производственном процессе. Виды общения. Роль мотивации и регуляции в рабочем процессе. Психология восприятия, управление познавательной деятельностью сотрудников. Формирование мотивационной сферы профессиональной деятельности как ключевой фактор подготовки квалифицированного специалиста. Понятие и сущность конфликтов. Определения и классификация конфликтов. Причина и провоцирующие факторы. Психологические основы развития конфликта. Типичные конфликты в организациях. Межличностные конфликты. Эффективное поведение в конфликтных ситуациях. Роль руководителя в предупреждении и разрешении конфликтов.

5. Методы и модели тактического планирования на предприятии

5.1. Тактическое планирование в системе управления предприятием

Задача тактики управления. Формы реализации тактического планирования. Планирование. Организация. Контроль. Координация и регулирова-

ние. Особенности тактического планирования. Виды планов при тактическом планировании.

5.2. План производства и реализации продукции, методики объемного планирования

Этапы формирования плана. Планирование производства включает планирование производственной программы. Задачи планирования программы производства. Методы и приемы формирования плана производства и реализации продукции. Методы и модели согласования объема производства и сбыта продукции.

5.3. Оценка экономической эффективности мероприятий плана технического и организационного развития производства

План технического и организационного развития производства. анализ технико-организационного уровня (ТОУ) производства и выпускаемой продукции, оценка его соответствия стратегическим установкам. Организационно-технические мероприятия, определяются источники финансирования, рассчитывается их экономическая эффективность. Расчет экономической эффективности внедрения организационно-технических мероприятий. Методика расчета годового экономического эффекта по приведенным затратам.

5.4. Планирование потребности в материально-технических ресурсах, модели управления запасами

Состав материально-технических ресурсов. Расчет потребности в оборудовании. Определение общей потребности в материально-технических ресурсах (сырье и материалах, топливе и энергии, оборудовании). Расчет потребности в материалах на образование производственных запасов и по управлению запасами. Наличие и объем запасов и заделов. Установление необходимой степени детализации учета и контроля запасов, их классификация и выбор методов и моделей управления. Классификация производственных запасов.

5.5. Планирование социально-трудовых показателей, методы их расчета

Цели планирования социально-трудовых показателей. Планирование персонала и кадрового обеспечения производства. Планировании численности рабочих. Планирование количество часов, которое в среднем отрабатывает каждый рабочий в планируемом году. Расчет численности рабочих. Разработка нормативов численности по функциям управления. Метод планирования численности руководителей, специалистов и служащих по числу рабочих мест. Сущность кадрового планирования. Методы расчета при планировании повышения производительности труда. Метод планирования по технико-экономическим факторам (расчетно-аналитический метод). Экономико-математический метод планирования. Простые укрупненные методы планирования фонда оплаты труда предприятий. Аналитические методы планирования фонда оплаты труда предприятий.

5.6. Показатели производительности труда в системе инструментов управления затратами

Типовой перечень факторов для исчисления производительности труда и себестоимости продукции. Расчет показателя производительности совокупного труда.

Планирование издержек производства, методы измерения затрат при планировании себестоимости

Расчетно-аналитические методы производительности труда. Планирование себестоимости продукции методом разработки калькуляции отдельных изделий. Составление плановой калькуляции. Планирование себестоимости продукции вспомогательных цехов. Составление плана по себестоимости всей товарной продукции предприятия по калькуляционным статьям затрат. Расчет сметы затрат на производство и определение на ее основе себестоимости товарной продукции. Методы составления сметы затрат на производство (сметный, сводный, калькуляционный и др.).

5.7. Бюджетный и другие методы формирования финансового плана

Бюджет доходов и расходов (БДР) или финансовый план является главным бюджетом предприятия. Анализ финансового положения предприятия за отчетный период. Финансовый план предприятия. План производства и реализации продукции. Коммерческие расходы, управленческие расходы.

6. Измерение и соизмерение затрат и результатов

6.1. Виды затрат и их определение

Формирование себестоимости продукции. Номенклатура затрат, формирующих себестоимость продукции. Места возникновения затрат. Классификация переменных и постоянных затрат.

6.2. Оценка конечных результатов по ключевым показателям

Комплекс взаимосвязей основных направлений затрат и результатов. Структура целей, конечных результатов и ключевых показателей. Показатели оценки результатов по производству и сбыту. Показатели финансового состояния и платежеспособности предприятия.

6.3. Сущность и необходимость соизмерения затрат и результатов

Содержание хозяйственной деятельности (хозяйствования). Принципы организации хозяйственной деятельности на уровне предприятия. Экономическая обособленность подразделения. Подсистема плановых показателей. Подсистема материального стимулирования. Подсистема материальной ответственности. Подсистема экономической обособленности или хозяйственной самостоятельности.

7. Методы и модели планирования стратегии предприятия

7.1. Планирование в системе стратегического управления предприятием

Стратегическое управление обладает рядом особенностей. Формы реализации общих функций управления. Структура стратегического управления. Алгоритм разработки, оценки и корректировки плана (проекта) предприятия на перспективу. Методические основы формирования стратегии развития предприятия. Стадии трансформации направлений развития. Методы оценки стратегии развития предприятия и направления их совершенствования. Эта-

пы формирования стратегии развития предприятия. Способы прогнозирования денежных потоков.

7.2. Выбор и оценка выполнения варианта стратегического плана

Основные инструменты его адаптивности стратегического плана. Классификация методов разработки, оценки и корректировки стратегического плана. Критерии оценки сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов. Факторы конкурентоспособности предприятия. Условия формирования базовых конкурентных стратегий. Мероприятия по совершенствованию технологии производства. Пример расчета отдельных элементов отчета о прибылях и убытках предприятия на основе применения метода процента от продаж. Алгоритм оценки выполнения стратегического плана. Планирование инвестиций и управление инвестиционным проектом.

7.3. Инновационное бизнес-планирование

Структура бизнес-плана. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность для инвестора и для производителя. Показатели, отражающие качественную сторону проекта. Сведения о прогнозных объемах продаж на ближайшие годы, затратах на производство, прибыли и сроках окупаемости вложений, степени риска, гарантированности планируемых показателей. Факторы привлекательности товара. Экономические показатели продукции. Основные направления совершенствования продукции, возможные ключевые факторы успеха. Стратегия ценообразования, методы расчета и установления цен на товары. Ценовая стратегия (ценовая политика). Процесс ценообразования. Три основных цели ценообразования.

8. Методы и модели оперативно-производственного планирования на предприятии

8.1. Оперативно-производственное планирование в системе управления предприятием

Понятие "оперативное управление производством" (ОУП). Оперативный контроль. Оперативный анализ. Эффективность ОУП. Функции оперативного планирования производства.

8.2. Соизмерение результатов деятельности подразделений с конечными результатами работы предприятия

Особенность организации хозяйственной деятельности подразделений. Планово-оценочные показатели. Плановый фонд оплаты труда. Планирование текущих затрат. Особенности организации хозяйственной деятельности в отделах и службах предприятия. Системы планово-оценочных показателей, используемые для измерения конечных результатов деятельности отделов и служб.

8.3. Методы определения дохода цеха основного производства и производственных возможностей систем машин

Модель формирования и распределения дохода основного цеха. Схема формирования и распределения дохода цеха. Соизмерение затрат и результатов при использовании металлоконструкций. Определение экономического эффекта по конечному результату использования производства металлоконструкций. Основные условия, которые требуется соблюдать при планировании деятельности первичных производственных структур.

9. Охрана труда

9.1. Нормы и требования охраны труда

Нормы трудового права. Права работников на охрану труда. Требования охраны труда. Условия труда. Инструкция по охране труда. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работы.

9.2. Обеспечение условий охраны труда на рабочем месте

Управление охраной труда в организации и проведение работ по охране труда. Опасные и вредные производственные факторы. Несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания.

Общие сведения о нормативных документах, а также о стандартах безопасности труда; основные пути борьбы с производственным травматизмом и профзаболеванием.

9.3. Оказание первой помощи

Организация первой помощи пострадавшим на производстве.

Травмы. Химические ожоги. Воздействие электрического тока. Острые заболевания сердечно-сосудистой системы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, образцы программ и др.);
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего назначения.

В учебном процессе используется мультимедиа и оргтехника, лекции сопровождаются слайдовыми презентациями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение Программы основывается на традиционных технологиях. По каждой дисциплине программы преподаватель самостоятельно:

- готовит лекции;
- готовит раздаточный материал в электронной форме;
- использует необходимые учебные пособия по отдельным дисциплинам программы;
- указывает перечень рекомендуемой профильной литературы и нормативных документов, включая электронные ресурсы.

Учебно-методические материалы предназначены для помощи слушателям в освоении изучаемой дисциплины и касаются тематики и заданий для самостоятельной работы слушателей.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой. Оно включает в себя аудиторные (лекционные и практические занятия). Изучение программы предполагает использование следующих методов контроля полученных слушателями знаний и умений:

- контроль посещаемости учебных занятий;
- текущий контроль путем краткого устного или письменного опроса,
- промежуточный контроль;
- решения практических задач и анализа практических ситуаций;
- тестирования посредством соответствующих модулей.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия сформированных компетенций у слушателей планируемым результатам.

Для программ, реализуемых по заочной форме:

Промежуточная аттестация - модульное тестирование, завершающее изучение каждого модуля программы. Форма промежуточной аттестации - зачет/экзамен. *Итоговая аттестация* - экзамен.

К итоговой аттестации допускается слушатели, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

6. ВОПРОСЫ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Каковы основные этапы процесса планирования, важнейшие задачи, пути и средства их достижения на каждом этапе.

2. Что представляет собой планирование на предприятии как одна из важнейших функций управления.

3. Каковы направления деятельности трудовых коллективов предприятия, охватываемые планированием.

4. Перечислите права и обязанности предприятия по осуществлению плановой деятельности.

5. Что такое система показателей и нормативов, каковы требования, предъявляемые к их формированию.

6. В чем состоит принцип гибкости планов и обязательность к исполнению принятого плана.

7. Назовите виды планов в зависимости от периода планирования и содержания плановых решений, их краткая характеристика.

8. Перечислите структурные элементы организации планирования на предприятии, направления совершенствования планирования.

9. Какой план нужен предприятиям? На какие реальные тенденции в развитии экономики страны должен опираться этот план?

10. Назовите системы классификации затрат, применяемые при расчетах себестоимости.

11. Как группируются затраты по экономическим элементам, какие признаки лежат в основе классификации?

12. Как группируются расходы по статьям затрат, где используется эта классификация, какие затраты включаются в каждую статью?

13. В чем сущность деления калькуляционных статей затрат на прямые (простые) и косвенные (комплексные) затраты?

14. Какое разделение затрат нашло широкое применение в международной практике планирования, учета и калькулирования?

15. Почему деление затрат в зависимости от изменения результата работы (объема производства) поможет разрешить проблемы, связанные с соизмерением затрат и результатов?

16. Приведите рекомендуемую структуру частных целей, их возможные критерии и ключевые показатели (группы показателей) оценки конечных результатов.

17. Дайте характеристику экономической цели и ключевым показателям для достижения этой цели.

18. Почему для понимания сущности и необходимости соизмерения затрат и результатов важно выяснение содержания хозяйственной деятельности (хозяйствования) и ее места в общей системе управления предприятием?

19. Возможность и необходимость реализации основного принципа хозяйствования – соизмерение затрат с результатами работы предприятия в целом в его подразделениях. Каковы принципиальные особенности соизмерения для различных подразделений предприятия?

20. Сущность процедуры соизмерения для структурных подразделений. Какие условия требуется соблюсти для развития хозяйственной деятельности и тем самым добиться реализации основного принципа хозяйствования, связанного с соизмерением?

21. На каких принципах осуществляется организация хозяйственной деятельности предприятия?

22. В чем проявляются измерительные возможности матрицы соотношений затрат и результатов?

23. Абсолютные и относительные показатели производственно-хозяйственной деятельности. Какие показатели могут быть использованы для целей соизмерения? Почему представляется целесообразным сохранить используемые в практике показатели и ввести в оборот новые показатели?

24. Охарактеризуйте стратегическое планирование производства (круг проблем; цели и задачи, решаемые при планировании).

25. Каковы основные этапы процесса стратегического планирования, дайте краткую характеристику каждого этапа.

26. Что представляет собой процесс стратегического планирования новой продукции, как отражается конкретная стратегия при формировании инвестиционных проектов и бизнес-планировании.

27. Дайте характеристику стратегического планирования потребности ресурсов, определения потребности ресурсов, определения потребности в инвестициях, сопоставления капитальных затрат разных лет.

28. Перечислите факторы риска, показатели и методы оценки риска при стратегическом планировании производства.

29. В чем заключается сущность ценовой стратегии, каковы этапы процесса ценообразования, уровень продажной цены продукта?

30. Перечислите методы оценки стратегии развития предприятия и направления их совершенствования.

31. Укажите признаки, лежащие в основе классификации методов разработки, оценки и корректировки стратегического плана. Какие группы методов могут быть использованы применительно к тому или иному признаку?

32. Что представляет собой планирование стратегии, инноваций и инвестиций в общем процессе стратегического планирования?

33. Каким по содержанию должен быть инновационный бизнес-план предприятия, занятого производственной деятельностью?

34. С какой целью разрабатываются текущие (годовые) планы? Назовите возможную структуру этого плана, перечислите основные показатели каждого раздела плана.

35. Какие исходные данные учитываются при разработке годового плана и почему необходимо использовать каждый из указанных вами данных?

36. Что такое система показателей? Какие требования предъявляются к ее формированию и почему ее надо совершенствовать?

37. Что относится к нормативной базе планирования; на какие затраты по производству продукции установлены нормы и нормативы? В чем состоит взаимосвязь между показателями и нормативами?

38. Каковы направления воздействия оргтехмероприятий на нормативную базу? Почему эти воздействия должны учитываться при пересмотре действующих норм и нормативов на планируемый период?

39. Что включает в себя производственная программа? Какие требования должны учитываться при ее формировании? Определите показатели производственных программ.

40. Какие измерители продукции используются на предприятии при составлении производственных программ? Почему необходимы различные измерители?

41. Как определить для целей планирования объем незавершенного производства и его изменение в течение планового периода?

42. Что понимается под обоснованием производственной программы с помощью показателей использования производственных мощностей и основных фондов? Как осуществляется это обоснование и какова связь между этими показателями?

43. Перечислите показатели экономического эффекта на эксплуатационных (текущих) затратах от внедрения мероприятий и определите методы их исчисления. Для чего необходимы эти показатели?

44. Как рассчитать капитальные вложения при определении сравнительной эффективности оргтехмероприятий? Почему можно дать наиболее полную оценку целесообразности внедрения мероприятий при сравнении приведенных затрат по вариантам?

45. В каких случаях и как рассчитывается срок окупаемости дополнительных капитальных вложений?

46. Определите сущность балансового метода расчета при составлении плана материально-технического обеспечения. Как составляется баланс, какие требования должны при этом соблюдаться?

47. Какие расчеты проводят предприятия при определении потребности в материально-технических ресурсах? Приведите примеры.

48. Какие частные показатели рассчитываются при формировании плана по труду? К каким группам показателей они могут быть отнесены? В чем суть связи этого плана с другими разделами годового плана предприятия?

49. Как можно определить численность рабочих, руководителей, специалистов и служащих на предприятии? Какие методы расчета могут быть использованы при определении потребности?

50. Какие методы планирования и расчета показателей производительности труда применяются на предприятиях?

51. В чем заключается основная цель планирования оплаты труда? Какие существуют методы планирования фонда оплаты труда? В чем их принципиальные отличия?

52. Как исчислить среднюю заработную плату? В чем суть планирования соотношений между ростом производительности труда и средней заработной платы?

53. Какие показатели определяются при планировании себестоимости продукции и как они исчисляются? Какие при этом используются системы классификации затрат?

54. Что определяют калькуляция и смета затрат на производство и каков порядок их составления? Как определить себестоимость валовой и товарной продукции, имея данные о расходах по смете затрат на производство?

55. В чем сущность планирования себестоимости продукции вспомогательных цехов? Как и где отражаются затраты по работам и услугам этих цехов?

56. Какие статьи затрат включаются в отдельные сметы комплексных (косвенных) расходов и каковы методы отнесения (распределения) этих расходов на себестоимость единицы продукции?

57. Каково содержание финансового плана (баланса доходов и расходов)? Изложите суть установленного порядка его разработки.

58. Как производится расчет амортизации (износа)? Какими положениями (требованиями) следует руководствоваться при расчетах?

59. Изложите суть планирования прибыли. Какие показатели и методы их расчета используются при планировании?

60. Что представляют собой показатели рентабельности? Какие показатели рентабельности применяются на предприятиях и как они исчисляются?

61. Какими характеристиками определяется содержание системы оперативного планирования производства?

62. Раскройте суть основных этапов, на протяжении которых реализуется система оперативно-производственного планирования.

63. Охарактеризуйте основные системы оперативно-календарного планирования. Где они могут быть использованы, что они регулируют и как они работают?

64. Укажите особенности диспетчерского регулирования в производствах различного типа.

65. Раскройте сущность метода «выравнивания» производства.

66. Проблемы и возможности соизмерения итогов работы различных подразделений и предприятия в целом.

67. Особенности организации хозяйственной деятельности различных подразделений и формы их воздействия на конечные результаты предприятия. Приведите примеры.

68. Принципиальные особенности и преимущества предлагаемой модели формирования и распределения дохода основного цеха.

69. Соизмерение затрат и результатов при использовании систем машин (сущность, измерение и соизмерение, а также значение).

70. Сущность предлагаемой методики расчета экономического эффекта по конечному результату использования систем машин.

71. Принципиальные особенности планирования объема производства по вспомогательным подразделениям предприятия.

72. Основные требования к выбору оценочных показателей деятельности функциональных подразделений предприятия.

73. Основные условия, которые требуется соблюдать при планировании деятельности первичных производственных структур.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Приказ Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 №28534). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru.

3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29444). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru.

4. Приказ Минтруда России от 8 сентября 2014 года N 609н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства " (с изменениями на 12 декабря 2016 года).

Трудовой кодекс РФ:

- основные права и обязанности работника и работодателя (ст. ст. 21 и 22 ТК РФ);
- режим рабочего времени (ст. 100 ТК РФ);
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- порядок введения суммированного учета рабочего времени (ст. 104 ТК РФ);
- время предоставления перерыва для отдыха и питания и его конкретная продолжительность (ст. 108 ТК РФ);
- предоставление выходных дней в различные дни недели в организациях, приостановка работы в которых в выходные дни невозможна (ст. 111 ТК РФ);
- предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ);
- порядок, место и сроки выплаты заработной платы (ст. 136 ТК РФ);

- виды поощрений (ст. 191 ТК РФ).

6. О бухгалтерском учете федер. закон от 06 декабря 2011 г.№ 402-ФЗ: в ред. федер. законов от 23 июля 2013 г.№ 251-ФЗ

7. Консультант Плюс. Официальный сайт. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

9. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30.03.1999 № N 52-ФЗ (ред. от 19.07.2011, с изм. от 03.08.2018) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.pravo-med.ru/legislation/fz/2429/

10. Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков: Приказ Миндравсоцразвития России от 01.03.2012г. № 181Н [Электронный ресурс]. – URL: http://www.rg.ru/2012/03/28/oxrana-truda-dok.html

Дополнительная литература

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное: Учебное пособие для бакалавров / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с.

2. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное: Учебное пособие для бакалавров / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. - М.: Дашков и К, 2017. - 272 с.

3. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное: Учебное пособие для бакалавров / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. - М.: Дашков и К, 2016. - 272 с.

4. Агутин, А.В. Организация досудебного производства по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности: Монография / А.В. Агутин, Е.З. Трошкин, С.Н. Степанов. - М.: Юрлитинформ, 2017. - 160 с.

5. Белова, Т.А. Технология и организация производства продукции и услуг / Т.А. Белова, В.Н. Данилин. - М.: КноРус, 2018. - 238 с.

7. Бухалков, М.И. Организация производства и управление предприятием: Учебник / М.И. Бухалков . - М.: ИНФРА-М, 2016. - 506 с.

8. Бухалков, М.И. Организация производства на предприятиях машиностроения: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 511 с.

9. Васильева, И.Н. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: применение компьютерного тренинга: Учебное пособие / И.Н. Васильева, Л.А. Галкина, Д.Б. Григорович, И.Ю. Юртаев. - М.: Вузовский учебник, 2017. - 104 с.

10. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учеб. пособие / В.А. Горемыкин. – М.: Юрайт, 2017. – 704 с.

11. Горюшкин, А.А. Организация производства: Учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин; Под ред. Н.И. Новицкий. - М.: КноРус, 2017. - 350 с.

12. Золотогоров В.Г. Организация производства и управление предприятием: учеб. пособие / В.Г. Золотогоров. – Мн.: Книжный дом, 2016. – 448 с.

13. Елисеева, Т.П. Экономический анализ хозяйственной деятельности / Т.П. Елисеева. – Минск: Соврем. шк., 2017. – 944 с.

14. Ермолович, Л.Л. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Л.Л. Ермолович. – Минск: Соврем. шк., 2016. – 736 с.

15. Жудко М.К. Экономика предприятия: учеб. пособие / М.К. Жудко. – Минск: БГЭУ, 2017. – 367 с.

16. Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 352 с.

17. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. пособие /А.И. Ильин. – М.: Новое знание, 2011. – 672 с.

18. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учеб. пособие / Р.В. Савкина; под ред. Р.В. Савкина. – М.: Дашков и Ко, 2017. – 324 с.