Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
„ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЯ“

Подписано цифровой подписью: ЧОУ ДПО УЦ "ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЯ"

DN: ОГРН=1106195001494, ИНН=006163100972, C=RU, S=61 Ростовская область, L=Ростов-на-Дону, STREET="пер. Малый, дом 19", OU=ОКЗИ, O="ООО ""КРИПТОСТАНДАРТ""", CN="ООО ""КРИПТОСТАНДАРТ"""
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 16 Август 2021 г. 14:54:26

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДПО УЦ
“Охрана труда и экология”

_____А.П. Сидоренко

_____ 2019 г.

ПРОГРАММА

Профессиональной переподготовки «Экономика и бухгалтерский учет»

г. Шахты
2019 г.

Данная программа предусмотрена для лиц, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. На программе профессиональной переподготовки слушатели получают знания как в общепрофессиональных, так и специальных дисциплинах. Слушатели узнают основы экономики, экономического анализа, бухгалтерского учёта, аудита.

Пройдя обучение, вы сможете претендовать на должность экономиста в сфере экономики и бухгалтерского учета. Ваши теоретические знания и профессиональные навыки будут подтверждены документально – дипломом установленного образца о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Экономист», поэтому вы будете востребованы среди работодателей. Начав работать, вы сможете успешно управлять экономическими процессами на предприятии и повысить прибыль компании.

Данная учебная программа составлена с учетом норм, определенных Федеральными законами, Трудового кодекса, профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н, профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» утвержденного Приказом Минтруда России № 167н 19 марта 2015 года, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 3.

УДК 33
33 – Экономика. Экономическая наука

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Преподаватель: Иванова Н.В. – к.э.н.
Рецензент: Ревина А.С.- к.э.н.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы «Экономика и бухгалтерский учет» является:

- получение теоретических и практических профессиональных знаний, умений и навыков в области использования и развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом отечественного опыта;

- приобретение навыков самостоятельного творческого исполнения теоретических знаний в практической деятельности;

- развитие и формирование профессиональных компетенций современного специалиста в области организации бухгалтерского учета;

- применение принципов бухгалтерского учета на объектах всех форм собственности,

- приобретение навыков ведения бухгалтерского учета и навыков экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия;

- получение знаний, умений и навыков построения экономической службы на предприятии;

- актуализация профессиональных знаний и умений;

- обсуждение законодательных изменений в финансовой, экономической, бухгалтерской сферах;

- освоение компетенций руководителя отдела.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

Понятийный аппарат программы "Экономика и бухгалтерский учет"; современные методы сбора и обработки информации. Находиться в курсе современных профессиональных знаний, обладать широким кругозором об организационных и производственных основах функционирования предприятия в условиях рыночной экономики; основные принципы управления орга-

низацией (предприятием) и основы регулирования ее деятельности, экономический механизм управления организациями; требования, принципы, методы формирования, использования, оценки ресурсов организации в условиях рыночной экономики; основы принятия организационно - управленческих решений, методы определения экономической эффективности производства и альтернативных вариантов; сущность издержек производства, их классификация; особенности и методы управления оборотным капиталом организации; основные и возможные источники финансирования деятельности организации (предприятия). Основы бухгалтерского учета хозяйственных средств предприятия (организации); организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях на основе действующих законодательных и нормативных актов.

Уметь:

Самостоятельно и творчески использовать теоретические знания; на основе собранной информации выявлять тенденции, раскрывать причинно-следственные связи, определять цели и выбирать пути достижения цели; извлекать и систематизировать информацию из различных экономических источников; использовать в своей деятельности законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций; определять организационно-правовые формы организаций; проектировать организационную, производственную структуры организации; определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; рассчитывать затраты на производство и реализацию продукции, составлять калькуляцию себестоимости. Обрабатывать самостоятельно информацию о движении активов и обязательств, разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Владеть:

Навыками оперирования экономической терминологией; навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации; навыками распознавания экономических объектов, понимать связь между ними; навыками поиска, анализа и систематизации информации; принципами и методами управления; организацией. Навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами разработки и принятия организационно-управленческих решений; навыками определения эффективности принятых решений; методами расчета экономической эффективности производства и альтернативных вариантов; навыками калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; методами реализации решений в сфере управления оборотным капиталом; навыками выбора источников финансирования оборотного капитала, методикой составления учетных документов, а также техникой определения финансовых результатов.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения программы:

ПК-2 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК-12 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-41- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;

ПК-44- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.

ОК-5- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-9- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

1.4. Срок обучения

Трудоемкость обучения – 300 час, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.5. Форма обучения

Форма обучения - с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Режим занятий

8 часов в день, 5 дней в неделю – всего 40 часов в неделю.

1.7. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя.

Слушатель программы «Экономика и бухгалтерский учет» может осуществлять свою профессиональную деятельность в структурах, включающих:

- экономические, финансовые, бухгалтерские, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности;
- финансовые учреждения;
- образовательные учреждения.

Объекты профессиональной деятельности слушателя.

Слушатели, освоившие программу «Экономика и бухгалтерский учет»

могут работать в различных сферах экономики, занимать должности экономистов, бухгалтеров на предприятиях малого и среднего бизнеса, работников учетных и финансовых служб, бухгалтеров-аналитиков.

Объектами профессиональной деятельности являются

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, а также имущество, обязательства и финансово- хозяйственная деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности.

Виды профессиональной деятельности слушателя.

Основными видами профессиональной деятельности слушателя являются:

- расчетно-экономическая;
- финансовая;
- бухгалтерская;
- аналитическая;
- организационно-управленческая.

Задачи профессиональной деятельности слушателя.

Задачами профессиональной деятельности слушателя в:

а) расчетно-экономической деятельности являются:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и финансовых показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка финансовых планов, бюджетирование деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

б) аналитической деятельности являются:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово - экономических расчетов;

- обработка массивов финансово - экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических финансовых моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- подготовка информационных экономических, финансовых, аналитических и финансово-аналитических отчетов;

- проведение статистических финансовых обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

в) организационно-управленческой деятельности являются:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев финансово - экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа финансово- экономической работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного финансово - экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности финансово - экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

1.8 Планируемые результаты обучения

Результаты освоения программы определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Радикальные перемены в экономике, обусловленные развитием рыночных отношений в России, изменили отношение к учетно-информационному обеспечению, базирующемуся на достоверной и оперативной информации. Привести в действие всё многообразие факторов, воздействующих на эффективность хозяйствования, призван бухгалтерский учет, являющийся основным поставщиком информации, при непосредственной взаимосвязи его с другими видами учета.

Для решения этой задачи современный экономист-бухгалтер должен:

- правильно организовать информационные потоки, исключая избыточность информации;
- использовать новейшую методологию учета, ориентированную как на национальные, так и международные стандарты;
- владеть системой налогообложения;
- всесторонне анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации, выбирая современные средства и способы;
- самостоятельно на основе собранной информации выявлять тенденции, раскрывать причинно-следственные связи, определять цели и выбирать пути достижения цели; извлекать и систематизировать информацию из различных экономических источников; использовать в своей деятельности законодательные и нормативно-правовые акты.

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций;
- организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях на основе действующих законодательных и нормативных актов;
- современные методы сбора и обработки информации;
- требования, принципы, методы формирования, использования, оценки ресурсов организации в условиях рыночной экономики;
- основы принятия организационно - управленческих решений, методы

определения экономической эффективности производства и альтернативных вариантов;

- сущность издержек производства, их классификацию;
- особенности и методы управления оборотным капиталом организации; основные и возможные источники финансирования деятельности организации (предприятия).

Уметь:

- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;
- рассчитывать затраты на производство и реализацию продукции, составлять калькуляцию себестоимости;
- разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

Владеть (иметь опыт деятельности):

- методикой составления учетных документов;
- техникой определения финансовых результатов;
- методами расчета экономической эффективности производства и альтернативных вариантов;
- навыками калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг;
- навыками выбора источников финансирования оборотного капитала;
- методикой составления учетных документов, а также техникой определения финансовых результатов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

Учебный план
«Экономика и бухгалтерский учет»

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные		Самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Экономика предприятия	58	16	4	38	Экзамен
2	Основы экономического анализа	42	14	4	24	Зачет
3	Основы бухгалтерского дела	30	18	2	10	Экзамен
4	Управленческий учет	20	8	2	10	Зачет
5	Бухгалтерский учет	88	46	22	20	Экзамен
6	Аудит	42	14	2	26	Зачет
	Итоговая аттестация	20	4		16	Экзамен
	Всего часов	300	120	36	144	

2.2. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план
«Экономика и бухгалтерский учет»

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные		Самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**Экономика предприятия**	**58**	**16**	**4**	**38**	**Экзамен**

1.1	Предприятие – объект рыночной экономики	14	4		10	
1.2	Экономический потенциал предприятия	14	4		10	
1.3	Ценообразование	18	4	2	12	
1.4	Налоговая система РФ	12	4	2	6	
2	**Основы экономического анализа**	**42**	**14**	**4**	**24**	**Зачет**
2.1	Предмет, задачи и содержание экономического анализ и его информационное обеспечение	20	10		10	
2.2	Метод экономического анализа	10	2	2	6	
2.3	Методика экономического анализа	12	2	2	8	
3	**Основы бухгалтерского дела**	**30**	**18**	**2**	**10**	**Экзамен**
3.1	Основные характеристики профессии бухгалтера	6	4		2	
3.2	Место бухгалтерской службы в организационной структуре предприятия	6	4		2	
3.3	Место службы внутреннего аудита на предприятиях и в организациях	6	4		2	
3.4	Специфика ведения бухгалтерского учета и проведения аудита в компьютерной среде (информационные системы бухгалтерского учета)	8	4	2	2	
3.5	Оценка влияния вариантов отражения в учете хозяйственных операций на финансовое состояние и результаты деятельности организаций	4	2		2	
4	**Управленческий учет**	**20**	**8**	**2**	**10**	**Зачет**
4.1	Теоретические основы управленческого учета.	4	2		2	
4.2	Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг). Калькулирование себестоимости продукции	4	2		2	
4.3	Методы (системы) управленческого учета. Бюджетирование (планирование) на предприятии. Учет и отчетность по центрам ответственности	4	2		2	
4.4	Организация системы управленческого учета на предприятии. Принятие управленческих решений	8	2	2	4	
5	**Бухгалтерский учет**	**88**	**46**	**22**	**20**	**Экзамен**
5.1	Основы бухгалтерского учета . Организация бухгалтерского учета на предприятии	6	4		2	
5.2	Учет денежных средств	14	6	4	4	

5.3	Учет расчетных операций	12	6	2	4	
5.4	Учет производственных запасов и готовой продукции	8	4	2	2	
5.5	Учет расчетов по оплате труда	14	8	4	2	
5.6	Учет основных средств и нематериальных активов	4	2	2		
5.7	Учет затрат на производство и издержек обращения. Калькулирование готовой продукции	6	2	2	2	
5.8	Учет процесса продажи и определение финансового результата	10	6	2	2	
5.9	Инвентаризация	8	6	2		
5.10	Бухгалтерская отчетность	6	2	2	2	
6	**Аудит**	**42**	**14**	**2**	**26**	**Зачет**
6.1	Понятие, принципы и рамки аудиторской деятельности	8	2		6	
6.2	Организация проведения обязательного аудита. Планирование аудита	8	2		6	
6.3	Аудиторские доказательства и документы. Аудиторское заключение	8	2		6	
6.4	Общая методика проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	8	2	8	
	Итоговая аттестация	20	4		16	**Экзамен**
	Всего часов	300	128	36	136	

2.3. Дисциплинарное содержание программы

Экономика предприятия (Л-16, Пр.- 4, Ср. -38)

Рассмотреть предприятие как объект рыночной экономики. Раскрыть экономический потенциал предприятия. Изучить ценообразование и налоговую систему РФ.

Основы экономического анализа (Л-14, Пр.-4, Ср.-24)

Изучить предмет, задачи и содержание экономического анализ и его информационное обеспечение. Рассмотреть метод экономического анализа, и проанализировать методику экономического анализа.

Основы бухгалтерского дела (Л-18, Пр.-2, Ср. -10)

Рассмотреть основные характеристики профессии бухгалтера. Изучить место бухгалтерской службы в организационной структуре предприятия.

Дать оценку службе внутреннего аудита на предприятиях и в организациях. Раскрыть специфику ведения бухгалтерского учета и проведения аудита в компьютерной среде. Дать оценку влияния вариантов отражения в учете хозяйственных операций на финансовое состояние и результаты деятельности организаций.

Управленческий учет (Л-8, Пр.-2, Ср.-10)

Раскрыть теоретические основы управленческого учета. Изучить классификацию затрат на производство продукции (работ, услуг), и калькулирование себестоимости продукции. Проанализировать методы управленческого учета, роль и значение бюджетирования на предприятии, а также учет и отчетность по центрам ответственности.

Бухгалтерский учет (Л-46 , Пр.- 22, Ср.- 20)

Изучить основы бухгалтерского учета и организацию бухгалтерского учета на предприятии. Рассмотреть учет денежных средств, расчетных операций, производственных запасов и готовой продукции, учет расчетов по оплате труда, основных средств и нематериальных активов. Раскрыть сущность и значение инвентаризации вопросы составления бухгалтерской отчетности.

Аудит (Л-14 , Пр.- 2, Ср.- 26)

Понятие, принципы и рамки аудиторской деятельности. Планирование аудита и организация проведения обязательного аудита. Аудиторские документы и доказательства. Аудиторское заключение и его виды. Общая методика проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Помещения для проведения лекционных занятий укомплектованы:

- необходимой специализированной мебелью;

- техническими средствами для представления учебной информации студентам;

- программным обеспечением: Internet;

- справочно-правовой системой Консультант Плюс.

При реализации дополнительной профессиональной образовательной программы осуществляется преподавание дисциплин в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров по программам, обеспечивающим квалифицированное освещение тематики дисциплин.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Реализация Программы должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических пособий, разработок или иной литературы по всем дисциплинам и видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами. Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутренние издания и разработки: методические указания и рекомендации, конспекты лекций, компьютерные обучающие программы, тесты и др. Слушатель обеспечивается полным комплектом учебно-методических материалов по теме программы: учебно-методический материал на бумажном носителе, мультимедийные презентации и другие дополнительные материалы.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) богатый опыт деятельности в сфере экономики, бухгалтерского учета, аудита. Слушатели обеспечиваются консультационной поддержкой опытных организаторов и высокопрофессиональных преподавателей.

Обучение слушателей по данной программе основано на сочетании как аудиторной, так и самостоятельной работы. Программой предусмотрены информационные, проблемные, а также диалоговые лекции.

Вид учебной работы	Образовательные технологии, которые используются при проведении учебной работы
Лекции	Обозначение теоретических и практических компонентов рассматриваемых вопросов. Установление междисциплинарных связей в ходе разъяснения учебного материала. Компьютерные презентации, наглядные пособия, раздаточные материалы
Семинарские и практические занятия	Групповая работа, решение задач, деловые игры, тренинги, мастер-классы. У слушателей есть возможность закреплять полученные знания на проводимых в очной форме семинарах и тренингах. Отнесение информации к личному опыту слушателей, их профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа	Работа с литературой, дополнительными материалами, выполнение тестов для самопроверки
Итоговая аттестационная работа	Экзамен

Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения

изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практическим и интерактивным занятиям.

Основной целью практических и интерактивных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются слушателями в форме реферативных обзоров (докладов) с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их слушателями группы. На практических занятиях разбирается методика решения типовых задач.

В процессе обучения сочетаются как активные, так и интерактивные формы проведения занятий. При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор).

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Все дисциплины курса являются обязательными для изучения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета и написания реферата, теста, экзамена. Целью промежуточной аттестации является получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях.

По окончанию обучения слушатели проходят итоговую аттестацию в форме экзамена с целью выявления индивидуальной эффективности усвоения знаний по темам Программы. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам.

Критерии оценки:

При проведении итогового междисциплинарного экзамена в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников.

Оценка «ОТЛИЧНО»- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные и правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «ХОРОШО» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, последовательные и правильные конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»- твердое знание и понимание основных вопросов программы, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»- неправильны ответ на один из основных вопросов билета, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых ответов, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

При успешном освоении данной Программы слушателям выдается диплом установленного образца.

6. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предприятие как основное звено экономики.
2. Понятие и классификация предприятий.
3. Организационно-правовые формы предприятий (краткая характеристика).
4. Производственная структура предприятия: цеха, участки, службы, рабочее место.
5. Уставный капитал и имущество предприятий.
6. Понятие экономического анализа и его предмет.
7. Содержание и задачи экономического анализа.
8. Значение экономического анализа в управлении производством и повышении его эффективности.
9. Информационное обеспечение экономического анализа.
10. Способы обработки экономической информации.
11. .Сущность, задачи и принципы управленческого учета.
12. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
13. Понятие центров ответственности.
14. Классификация центров ответственности.
15. Учет по центрам затрат
16. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
17. Виды удержаний из заработной платы и их учет.
18. Учет кассовых операций.
19. Безналичная форма расчетов: ее сущность и значение.
20. Сущность бухгалтерского учета, требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи.
21. Предмет и метод бухгалтерского учёта.
22. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
23. Понятие аудита, аудиторской деятельности. Сущность, цели и задачи аудита.

24. Виды аудита: внутренний, внешний, инициативный, обязательный, аудит финансовой отчетности.

25. Особенности проведения обязательного аудита.

26. Виды сопутствующих аудиту услуг, оказываемых аудиторскими фирмами. Услуги, совместимые и несовместимые с аудитом.

27. Организационная структура бухгалтерской службы.

28. Виды бухгалтерских служб на предприятии.

29. Правовой статус бухгалтерской службы.

30. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая

3. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая

4. О бухгалтерском учете федер. закон от 06 декабря 2011 г.№ 402-ФЗ: в ред. федер. законов от 23 июля 2013 г.№ 251-ФЗ

5. Консультант Плюс. Официальный сайт. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

6. Практический журнал для бухгалтеров «Главбух» https://e.glavbukh.ru/

7. Журнал «Бухгалтерский учет» http://www.buhgalt.ru/

8. Журнал «Главная книга» https://glavkniga.ru/

9. Журнал «Наша бухгалтерия» http://nashabuh.ru/

10. http://pravo.gov.ru

11. Алексеева Л. Ф. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учебное пособие/ Л. Ф. Алексеева. – М.: ВГУЭС, 2014. – 168 с.

12. Аудит: Учебник / Под ред. М.В.Мельник.- М.: Экономистъ, 2015.- 282 с.

13. Андреев В.Д.Внутренний аудит : Учеб. Пособие.- М.: Финансы и статистика, 2015.- 464 с.

14. Богатая И.Н. Аудит: учеб пособие / И.Н.Богатая, Н.Т.Лабынцев, Н.Н.Хахонова.- 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 506с.

15. Левшова С. А. Бухгалтерский учет шаг за шагом [Текст] / С. А. Левшова. – 1-е изд. – М. : Питер, 2014. – 224 с. - (Бухгалтеру и аудитору).

16. Панков, В.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Панков, Н.А. Казакова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 624 с.

17. Савицкая, Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 649 с. - (Высшее образование)

18. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник.- М.: Экономистъ, 2013. – 618 с.