Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
„ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЯ“

Подписано цифровой подписью: ЧОУ ДПО УЦ "ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЯ"

DN: ОГРН=1106195001494, ИНН=006163100972, C=RU, S=61 Ростовская область, L=Ростов-на-Дону, STREET="пер. Малый, дом 19", OU=ОКЗИ, O="ООО ""КРИПТОСТАНДАРТ""", CN="ООО ""КРИПТОСТАНДАРТ"""
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 16 Август 2021 г. 14:31:54

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДПО УЦ
“Охрана труда и экология”

_____А.П. Сидоренко

_____ 2019 г.

ПРОГРАММА

Профессиональной переподготовки «Руководитель организации социального обслуживания»

г. Шахты
2019 г.

На сегодняшний день руководителям организаций социального обслуживания необходимо учитывать достижения развитых мировых держав и обогащать свой опыт деятельности. Управление организацией социального обслуживания должно осуществляться на известных теориях и практиках организации и управления, внедрения классического и современного менеджмента. Программа разработана на основании Федерального закона № 422 от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 678н, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ, приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

Знания и профессиональные навыки слушателя будут подтверждены документально – дипломом установленного образца с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере управления организацией социального обслуживания.

УДК 13.01

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ
Преподаватель: Иванова Н.В. – к.э.н.
Рецензент: Ревина А.С.- к.э.н.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Данная программа направлена на приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере социальной работы и управления персоналом, включая руководство организацией социального обслуживания, приобретение и углубление теоретических и практических знаний в области социальной работы и управления персоналом, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей руководителями организаций социального обслуживания и приобретения новой квалификации.

Цель программы: структурирование профессионального и управленческого опыта слушателей; формирование навыков анализа ситуаций (профессиональных и управленческих) и практических навыков управления социальными процессами; создание условий для переноса знаний, умений и навыков, полученных на занятиях, в реальную практику управления деятельностью организаций социального обслуживания, включая управление персоналом.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- теоретические основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;
- основы управления персоналом организации;
- основы трудового законодательства;
- основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания;
- основы гражданского, налогового, бюджетного законодательства,;
- основы законодательства о государственных закупках;
- основы этики и психологии делового общения;
- Федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения;

- основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня.

Уметь:

- планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы);

- организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты;

- анализировать данные финансовой и статистической отчетности;

- использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;

- применять информационные технологии для контроля за расходованием финансовых средств организации;

- планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников;

- проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения;

- готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;

- разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

- осуществлять консультирование клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;

- анализировать социально-экономическую и социально-демографическую ситуацию.

Владеть:

- планирование деятельности организации, разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности организации и ее работников в установленном порядке;

- координация деятельности структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций;

- принятие решений в области управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации, подписание локальных нормативных документов по кадровым вопросам;

- контроль хозяйственной деятельности организации социального обслуживания;

- руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

- представление интересов организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания населения по поручению вышестоящей организации.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения программы, представлены в таблице 1:

Таблица 1 - Сопоставление описания трудовых функций в профессиональном стандарте с компетенциями

Профессиональный стандарт	Компетенции
А/01.5 Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания	ПК-1 Знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
	ПК-2 Способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе дости-

	жений современной стандартизации
А/02.5 Управление ресурсами организации социального обслуживания	ПК-3 Знанием Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ
	ПК- 4 Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
	ПК-5 Способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан
А/03.5 Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями	ПК-6 Способностью к разработке и реализации социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, оказания медико-социальной помощи населению
	ПК-7 Способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов
А/04.5 Обеспечение развития организации социального обслуживания	ПК-8 Способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, специализирующиеся в области управления человеческими ресурсами, руководители организаций, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

1.4. Срок обучения

Трудоемкость обучения – 500 час, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.5. Форма обучения

Форма обучения - очная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Режим занятий

8 часов в день, 5 дней в неделю – всего 40 часов в неделю.

1.7. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Областью профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, является оказание помощи отдельным гражданам и социальным группам для предупреждения и преодоления трудной жизненной ситуации посредством предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- организации любой организационно-правовой формы в социальном обслуживании;

- общественные организации (фонды, ассоциации, объединения).

Видами профессиональной деятельности слушателей, освоивших данную программу, являются:

- организационно-управленческая и экономическая;

- информационно-аналитическая;

- социально-психологическая;

- социально-технологическая.

- исследовательская и социально-проектная;

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- разработка кадровой политики и стратегии управления;

- разработка стратегии профессионального развития персонала;

- мотивация и стимулирование труда, в том числе оплата труда;

- обеспечение безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;

- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);

- оценка экономической и социальной эффективности управления учреждением;

- планирование, организация и контроль над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; обеспечение организационно-управленческой деятельности в организации, реализующей меры социальной защиты граждан;

- выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;

- ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

информационно-аналитическая деятельность:

- анализ социальных процессов и отношений в организации;

- анализ системы и процессов управления организацией;

- использование автоматизированных информационных технологий управления организацией;

социально-психологическая деятельность:

- организация работы с персоналом;
- организация разработки и внедрения планов развития организации;
- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

социально-технологическая деятельность:

- организация выявления и оценки потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;
- эффективная реализация технологий социального обслуживания и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;
- предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям;
- оценка эффективности реализации технологий социального обслуживания граждан, в том числе качества социальных услуг;
- управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи и социального обслуживания;
- применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;

- представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах.

исследовательская и социально-проектная деятельность:

- использование информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных;

- создание аналитических отчетов по проблемам качества предоставления социальных услуг;

- социально-проектная деятельность: участие в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социального обслуживания и обеспечение социального благополучия личности и общества;

- применение современных методов управления;

- разработка, обоснование и внедрение проектов совершенствования системы и технологии управления и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);

- планирование и оптимизация структуры организации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

«Руководитель организации социального обслуживания»

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные		Самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Сущность и принципы социальной политики	80	8	30	42	Экзамен
2	Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания	75	8	22	45	Зачет
3	Управление ресурсами и развитием организации социального обслуживания стационарного типа	45	6	12	27	Зачет
4	Нормативно-правовое обеспечение управления в социальном обслуживании	75	10	24	41	Экзамен
5	Деонтологические вопросы социальной работы	65	8	14	43	Зачет
6	Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания стационарного типа	60	8	12	40	Экзамен
7	Основы технологии реализации управления в социальном обслуживании населения в целях нормализации условий жизнедеятельности человека или групп	80	8	20	52	Экзамен
	Итоговая аттестация	20	10		10	Экзамен
	Всего часов	500	66	134	300	

2.2. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план
«Руководитель организации социального обслуживания»

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные		Самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

1	**Сущность и принципы социальной политики**	**80**	**8**	**30**	**42**	**Экзамен**
1.1	Особенности социальной политики	26	2	10	14	
1.2	Объекты и субъекты социальной политики	34	4	10	20	
1.3	Социальные принципы	20	2	10	8	
2	**Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания**	**75**	**8**	**22**	**45**	**Зачет**
2.1	Взаимодействие и партнерство с заинтересованными организациями в деятельности руководителя организации социального обслуживания	10	2	4	4	
2.2	Межведомственное взаимодействие в организации социального обслуживания маломобильных получателей социальных услуг	12	2	4	6	
2.3	Установление деловых связей в организации социального обслуживания	12	1	4	7	
2.4	Взаимодействие психоневрологических интернатов с детскими домами-интернатами для умственно отсталых детей и медицинскими организациями общего и психоневрологического профиля.	10	1	4	5	
2.5	Модели социальной помощи и поддержки людям позднего возраста в Италии (заметки после профессиональной стажировки)	11	2	4	5	
2.6	Роль социального предпринимательства в предоставлении социальных услуг населению.	20		2	18	
3	**Управление ресурсами и развитием организации социального обслуживания стационарного типа**	**45**	**6**	**12**	**27**	**Зачет**
3.1	Новый тип современного успешного руководителя: десять принципов	8	2	2	4	
3.2	Управление персоналом в организации социального обслуживания в условиях реализации ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации	8	2	2	4	
3.3	Основные направления и виды консультирования организаций	8	1	2	5	
3.4	Ораторское искусство в сфере менеджмента организаций социального обслуживания	8	1	2	5	
3.5	Трудовая терапия как средство социальной реабилитации лиц с психическими расстройствами.	8		2	6	

3.6	Применение современных информационных технологий в стационарной организации социального обслуживания.	5		2	3	
4	**Нормативно-правовое обеспечение управления в социальном обслуживании**	**75**	**10**	**24**	**41**	**Экзамен**
4.1	Нормативно-правовое регулирование предоставления социальных услуг	30	5	12	13	
4.2	Подготовка локальных нормативных документов организации по оказанию социальных услуг	45	5	12	28	
5	**Деонтологические вопросы социальной работы**	**65**	**8**	**14**	**43**	**Зачет**
5.1	Деонтология как учение о долге и должном поведении	20	2	4	14	
5.2	Место и роль деонтологии в этической системе и системе ценностей социальной работы	20	2	4	14	
5.3	Основные понятия и категории деонтологии социальной работы	25	4	6	15	
6	**Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания стационарного типа**	**60**	**8**	**12**	**40**	**Экзамен**
6.1	Планирование деятельности организации социального обслуживания стационарного типа	8	1	2	5	
6.2	Управление деятельностью организации социального обслуживания стационарного типа через систему планирования	12	2	2	8	
6.3	План финансово-хозяйственной деятельности – новая реальность учетной политики	14	2	4	8	
6.4	Контроль хозяйственной деятельности организации социального обслуживания стационарного типа	14	2	2	10	
6.5	Организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг	12	1	2	9	
7	**Основы технологии реализации управления в социальном обслуживании населения в целях нормализации условий жизнедеятельности человека или групп**	**80**	**8**	**20**	**52**	**Экзамен**
7.1	Управление социальным обеспечением	26	2	6	18	
7.2	Технологии в социальной диагностике	26	2	6	18	
7.3	Планирование социальной работы	28	4	8	16	
	Итоговая аттестация	20	10		10	**Экзамен**
	Всего часов	**500**	**66**	**134**	**300**	

2.3. Дисциплинарное содержание программы

Сущность и содержание социальной политики (Л-8, Пр.- 30, Ср. - 42)

Рассмотреть особенности социальной политики. Раскрыть социальные принципы и изучить объекты и субъекты социальной политики.

Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания (Л-8, Пр.-22, Ср.-45)

Рассмотреть взаимодействие и партнерство с заинтересованными организациями в деятельности руководителя организации социального обслуживания. Раскрыть особенности установления деловых связей в организации социального обслуживания. Проанализировать особенности взаимодействия психоневрологических интернатов с детскими домами-интернатами для умственно отсталых детей и медицинскими организациями общего и психоневрологического профиля. Изучить модели социальной помощи и поддержки людям позднего возраста на примере Италии. Рассмотреть роль социального предпринимательства в предоставлении социальных услуг населению.

Управление ресурсами и развитием организации социального обслуживания стационарного типа (Л-6, Пр.-12, Ср.-27)

Рассмотреть десять принципов нового типа современного успешного руководителя. Раскрыть вопросы управления персоналом организации социального обслуживания в условиях реализации ФЗ от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан РФ». Изучить основные направления и виды консультирования организаций. Проанализировать роль и значение трудовой терапии как средства социальной реабилитации лиц с психическими расстройствами. Раскрыть ораторское искусство в сфере менеджмента организаций социального обслуживания. Рассмотреть применение современных информационных технологий в стационарной организации социального обслуживания

Нормативно-правовое обеспечение управления в социальном обслуживании (Л-10 , Пр.- 24, Ср.- 41)

Проанализировать нормативно-правовое регулирование предоставления социальных услуг. Рассмотреть локальные нормативные документов организации по оказанию социальных услуг.

Деонтологические вопросы социальной работы (Л-8,Пр.-14,Ср.- 43)

Важнейшей категорией профессиональной этики является долг, который предстает как совокупность объективной необходимости и личностной активности специалиста. В разделе, посвященном деонтологии, рассматриваются вопросы сущности и содержания профессионального долга социального работника, а также некоторые аспекты его долга перед обществом и государством, профессией и профессиональной группой, клиентом и его близкими, перед самим собой.

Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания стационарного типа (Л-8 , Пр.- 12, Ср.- 40)

Рассмотреть планирование деятельности организации социального обслуживания стационарного типа. Изучить план финансово-хозяйственной деятельности, как новую реальность учетной политики. Раскрыть роль и значение контроля хозяйственной деятельности организации социального обслуживания стационарного типа. Изучить данные мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг.

Основы технологии реализации управления в социальном обслуживании населения в целях нормализации условий жизнедеятельности человека или групп (Л-8 , Пр.- 20, Ср.- 52)

Рассмотреть технологии в социальной диагностике. Овладеть основами планирования социальной работы. Проанализировать управление социальным обеспечением.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности. При обучении применяются различные виды занятий - лекции, практические занятия и т.д. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеофильмы, компьютеры, мультимедийные программы.

Для закрепления изучаемого материала проводится промежуточное тестирование, а также практические занятия с использованием кейсов (разбор практических реальных ситуаций).

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебные кабинеты соответствуют нормам освещенности, оснащены системами кондиционирования воздуха.

Учебные кабинеты укомплектованы:

- необходимой специализированной мебелью;
- техническими средствами для представления учебной информации студентам;
- программным обеспечением: Internet;
- справочно-правовой системой Консультант Плюс.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Реализация программы должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических пособий, разработок или иной литературы

по всем дисциплинам и видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами. Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутренние издания и разработки: методические указания и рекомендации, конспекты лекций, компьютерные обучающие программы, тесты и др. Слушатель обеспечивается полным комплектом учебно-методических материалов по теме программы: учебно-методический материал на бумажном носителе, мультимедийные презентации и другие дополнительные материалы.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Обучение слушателей данной программе основано на сочетании как аудиторной, так и самостоятельной работы. Программой предусмотрены информационные, проблемные, а также диалоговые лекции.

Вид учебной работы	Образовательные технологии, которые используются при проведении учебной работы
Лекции	Обозначение теоретических и практических компонентов рассматриваемых вопросов. Установление междисциплинарных связей в ходе разъяснения учебного материала. Компьютерные презентации, наглядные пособия, раздаточные материалы
Семинарские и практические занятия	Групповая работа, решение задач, деловые игры, тренинги, мастер-классы. У слушателей есть возможность закреплять полученные знания на проводимых в очной форме семинарах и тренингах. Отнесение информации к личному опыту слушателей, их профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа	Работа с литературой, дополнительными материалами, выполнение тестов для самопроверки
Итоговая аттестация	Экзамен

Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практическим и интерактивным занятиям.

Основной целью практических и интерактивных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисципли-

ны, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются слушателями в форме реферативных обзоров (докладов) с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их слушателями группы. На практических занятиях разбирается методика решения типовых задач.

В процессе обучения сочетаются как активные, так и интерактивные формы проведения занятий. При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор).

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Все дисциплины курса являются обязательными для изучения.

Промежуточная аттестация слушателей проводится в форме зачета и написания реферата, теста, экзамена. Целью промежуточной аттестации является получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, который слушатели сдают после завершения обучения образовательной программы. Для проведения экзамена приказом директора создается аттестационная комиссия в составе: председатель, члены, секретарь. По результатам экзамена выставляется оценка по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении итогового экзамена в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний слушателей.

Оценка «ОТЛИЧНО» заслуживает слушатель, который глубоко, осмысленно усвоил в полном объеме программный материал, излагает его на высоком научном уровне; изучил обязательную и дополнительную литературу и умело использует этот материал в ответах; свободно владеет методологией данной дисциплины; знает определения экономических категорий, понятий, устанавливает связи между экономическими показателями и категориями; умеет творчески применять теоретические знания при решении практических задач и конкретных производственных ситуаций, давать экономическое обоснование решению практических задач, используя современные методы исследования.

Оценка «ХОРОШО» выставляется слушателю, если он раскрывает материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу; владеет методологией данной дисциплины, знает определения экономических показателей и категорий, умеет устанавливать связь между ними; умеет применять теоретические знания при решении практических задач и ситуа-

ций, экономически обосновывая свои действия; но при этом допустил небольшие ошибки при изложении материала, не искажая содержание ответа по существу вопроса.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»- твердое знание и понимание основных вопросов программы, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется слушателю, который показал пробелы в знаниях основного учебного материала; не может дать четкого определения экономическим показателям и категориям; не умеет решать задачи и не может разобраться в конкретной производственной ситуации.

При успешном освоении данной программы слушателям выдается диплом установленного образца.

6. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Особенности социальной политики.
2. Объекты и субъекты социальной политики
3. Социальные принципы
4. Взаимодействие и партнерство с заинтересованными организациями в деятельности руководителя организации социального обслуживания
5. Установление деловых связей в организации социального обслуживания
6. Взаимодействие психоневрологических интернатов с детскими домами-интернатами для умственно отсталых детей и медицинскими организациями общего и психоневрологического профиля.
7. Модели социальной помощи и поддержки людям позднего возраста на примере зарубежного опыта
8. Роль социального предпринимательства в предоставлении социальных услуг населению
9. Десять принципов современного руководителя
10. Основные направления и виды консультирования организаций
11. Трудовая терапия как средство социальной реабилитации лиц с психическими расстройствами.
12. Применение современных информационных технологий в стационарной организации социального обслуживания.
13. Нормативно-правовое регулирование предоставления социальных услуг
14. Подготовка локальных нормативных документов организации по оказанию социальных услуг
15. Деонтология как учение о долге и должном поведении
16. Место и роль деонтологии в этической системе и системе ценностей социальной работы
17. Основные понятия и категории деонтологии социальной работы

18. Планирование деятельности организации социального обслуживания стационарного типа
19. Управление деятельностью организации социального обслуживания стационарного типа через систему планирования
20. План финансово-хозяйственной деятельности – новая реальность учетной политики
21. Контроль хозяйственной деятельности организации социального обслуживания стационарного типа
22. Организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг
23. Управление социальным обеспечением
24. Технологии в социальной диагностике
25. Планирование социальной работы

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алешина Ю.Е. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование. - М.: Независимая фирма «Класс», 2004.

2. Андреева Т.В. Семейная психология: Учебное пособие. СПб.: Речь, 2004.

3. Анисимова С.А. Культурно-духовные традиции – основа сохранения единства России // Современный российский реализм: теория и практика: антология в 10 томах. – Т. IV. – М.: Клуб «Реалисты», 2008. – С. 292-413.

4. Апресян Г.З. Ораторское искусство. – М., 2010.

5. Богданова О.А. Организация социальной работы в психоневрологических интернатах / Под ред. О.А. Богдановой. - Вологда, 2013. - 58с.

6. Бусов В.И. Управленческие решения. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Изд-во «Юрайт», 2013. – 256 с.

7. Войтенко А.И., Комаров Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе. Учебник. – М,: РИОР ИНФРА-М, 2010.

8. Григорьев С.И., Гуслякова Л.Г., Гусова С.А. Социальная работа с молодежью. – М.: Гардарики, 2006

9. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами. Учебник. - М.: «Дашков и К», 2013.

10. Дементьева Н.Ф., Шаталова Е.Ю. Социальная работа в учреждениях здравоохранения / Под ред. Н.Ф. Дементьевой, Е.Ю. Шаталовой. - М., 2013. - 220с.

11. Егоров А.Н. Социально-трудовая реабилитация инвалидов и престарелых / А.Н. Егоров. – М.: Академия, 2006

12. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика. Учебное пособие. – М.: Форум, 2014. – 400 с.

13. Ивасенко А., Никонова Я., Плотникова Е. Разработка управленческих решений. – М.: КноРус, 2014. – 168 с.

14. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом организации. – М.: Инфра-М, 2014. – 447 с.

15. Козлов В.В., Одегов Ю.Г., Сидорова В.Н. Учебник. Организационное поведение. - М.: КноРус, 2013.

16. Основы социальной работы: Учебник/ Отв. ред. П.Д. Павленок М.: ИНФРА-М, 2016

17. Социальная работа: теория и практика: Учеб. пособие/Отв. ред. Е.И. Холостова – М.: ИНФРА-М, 2003

18. Социальная работа: Учеб. пособие/Отв. ред. Н.Ф. Басов – М.: ООО ИТК «Дашков и К», 2010

19. Щукина Н.П. Самопомощь и взаимопомощь в системе социальной поддержки пожилых людей / Н.П. Щукина. – М.: Овал, 2006