Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

"ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЯ"

УТВЕРЖДАЮ: Директор ЧОУ ДПО УЦ "Окраща прила и акадалис"
"Охрана труда и экология" А.П. Сидоренко
2021 p

Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебном центре «Охрана труда и экология»

1.Общие положения.

- 1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебном центре «Охрана труда и экология» (далее Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебном центре «Охрана труда и экология» (далее Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Устава Учреждения.
- 1.3 Настоящее Положение подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.
- 1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) (далее слушатели) составляющие оценки освоения дополнительной профессиональной программы и программ профессионального обучения.
- 1.5 Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения.
- 1.6 Планирование текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (слушателей) и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.
- 2 Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей
- 2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в течение обучения по дополнительной профессиональной программе и программ профессиональ-

ного обучения и служит для обеспечения оперативной обратной связи преподавателя со слушателями в целях оценки уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой, возможности совершенствования образовательного процесса и пр.

- 2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах организационных форм образовательного процесса (учебных занятий и учебных работ) и/или на основе мониторинга результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы слушателей и прохождения слушателями стажировки.
- 2.3 Формы текущего контроля успеваемости устный опрос, тестовый контроль, анкетирование и др. Формы, периодичность, процедуры и содержание текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину (модуль, раздел программы), исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы и конкретного учебного занятия.
- 2.4 На основании анализа результатов текущего контроля успеваемости преподавателем определяются педагогические действия: проведение дополнительной работы со слушателем, индивидуализация содержания образовательной деятельности слушателя, иная корректировка образовательной деятельности в отношении слушателя.
- 2.5 В целях установления фактического уровня освоения слушателем отдельных учебных дисциплин (модулей, разделов программы), динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы в Учреждении предусматривается промежуточная аттестация.
- 2.6 Проведение промежуточной аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации трудоемкостью 72 часа и более часов, программ профессиональной переподготовки является обязательным.
- 2.7 Промежуточная аттестация может проводится в форме тестового контроля, собеседования, представления и (или) защиты самостоятельной работы, срезовой контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, экзамена и иных формах.
- 2.8 Формы промежуточной аттестации отражаются в учебных планах, рабочих программах и оценочных материалах. Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 2.9 Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане предусматривается 2-4 часа (в зависимости от метода контроля). Зачёт, дифференцированный зачёт, собеседование и др. проводятся за счёт времени, отведенное учебным планом на освоение учебной дисциплины (модуля, раздела программы).
 - 2.10 Для оценки уровня сформированности знаний, умений, компе-

тенций слушателей, предусмотренных образовательной программой, применяется балльная система оценивания: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2); зачетная система оценивания: зачет, незачет.

- 2.11 Формы, условия аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей не позже чем через 2 недели от начала обучения.
- 2.12 Результаты промежуточной аттестации слушателей отражаются в оценочных ведомостях.
- 2.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям, разделам) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.14 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.15 Учреждение создает условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.16 Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю, разделу) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением: для программ повышения квалификации 2 недели, для программ профессиональной переподготовки 1 месяц, для программа профессионального обучения 1 месяц. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 2.17 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 2.18 Плата с обучающихся (слушателей) за прохождение промежуточной аттестации не взимается
- 2.19 Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается к итоговой аттестации.
- 2.20 Слушатель, не выполнивший требования учебного плана дополнительной профессиональной программы, систематически пропускающий занятия без уважительной причины и/или не аттестованный в системе промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускается.

3. Общие требования к разработке и оформлению оценочных материалов

3.1 Оценочные материалы - неотъемлемая часть дополнительной профессиональной программы, обеспечивающая выявление соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной

профессиональной программы.

- 3.2 Цель разработки оценочных материалов повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ.
- 3.3. Оценочные материалы представляются в виде комплектов оценочных средств (КОС) по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Учреждением.
- 3.4 Ответственными исполнителями разработки КОС являются педагогические работники по соответствующим учебным дисциплинам (модулям, разделам программы), по которым учебным планом определены формы промежуточной аттестации.
- 3.5 Структура КОС по дополнительной профессиональной программе, учебной дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы профессиональной подготовки включает:
 - титульный лист;
- оценочные средства, контрольные задания, вопросы к зачету, билеты и т.д.
- 3.6 КОС хранятся в Учреждении в электронной форме в формате pdf и распечатанном варианте.
- 3.7 Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости зачетная, экзаменационная). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. (Приложение).
- 3.8 При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплине.
- 3.9 Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения программы профессионального обучения по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив ЧОУ ДПО Учебный центр «Охрана труда и экология».

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Фамилия, имя, отчество полностью)					
№ п/п	Наименование дисциплины	Дата	Результат атте- стации (зачет/незачет, оценка)	Подпись преподавателя	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7					