Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
„ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЯ“

Подписано цифровой подписью: ЧОУ ДПО УЦ "ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЯ"

DN: ОГРН=1106195001494, ИНН=006163100972, C=RU, S=61 Ростовская область, L=Ростов-на-Дону, STREET="пер. Малый, дом 19", OU=ОКЗИ, O="ООО ""КРИПТОСТАНДАРТ""", CN="ООО ""КРИПТОСТАНДАРТ"""
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 16 Август 2021 г. 15:01:32

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДПО УЦ
“Охрана труда и экология”

_____А.П. Сидоренко

_____ 201__ г.

ПРОГРАММА

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

«12759 Кладовщик»

г. Шахты

Данная учебная программа составлена с учетом требований приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» утвержденного приказом Минобрнауки от 18.04.2013 № 292. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

УДК 05.01

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Методист: Литючая М.И.

Рецензент: Аксененко В.П.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель: изучение устройства оборудования и технологии выполнения работ, приобретение знаний, умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме требований 2-3-го разрядов квалификационной характеристики профессии «кладовщик».

Программа предусматривает подготовку (переподготовку) рабочих по профессии «Кладовщик», с присвоение 2 разряда и рассчитана на 320 часов.

Квалификационные характеристики составлены в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и содержат требования к основным знаниям, умениям и навыкам, которые должны иметь рабочие указанной профессии и квалификации.

При изучении дисциплин необходимо соблюдать единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами Международной системы единиц измерений, обратить особое внимание на вопросы техники безопасности, охраны труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности.

В процессе обучения следует постоянно обращать внимание слушателей на вопросы для закрепления знаний. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых навыков и умений программой предусматривается проведение практических занятий.

Для лучшего усвоения учебного материала необходимо применять технические средства обучения, а также использовать плакаты и раздаточный материал.

Изложение учебного материала необходимо вести в соответствии с действующими технологическими инструкциями, инструкциями по охране труда, ГОСТами и другими нормативными документами.

Производственное обучение проводится на рабочих местах в производственных подразделениях предприятия при выполнении различных произ-

водственных заданий. В процессе обучения особое внимание должно быть обращено на прочное усвоение и выполнение всех требований безопасности труда, которые необходимо соблюдать в каждом конкретном случае.

К концу обучения каждый слушатель должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, техническими условиями и нормами, установленными на производстве.

Обучение заканчивается проведением квалификационного экзамена.

Профессиональное обучение включает в себя теоретическое обучение и практическую работу. Теоретическое обучение состоит из общетехнического и специального курса.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы профессионального обучения профессии 12579 «Кладовщик» второго разряда у слушателей формируются компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК.1 - правила ведения складского хозяйства;

ПК.2 - правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;

ПК.3 - правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;

ПК.4 - правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;

ПК.5 - правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций;

ПК.6 - правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений.

ПК.7 - правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

Общие компетенции:

ОК.1 - Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада.

ОК.2 - Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.

ОК.3 - Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.

ОК.4 - Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов.

ОК.5 - Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.

ОК.6 - Участие в проведении инвентаризаций.

ОК.7 - Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.

ОК.8 - Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.

ОК.9 - Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи погрузчика и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначение и другим признакам.

ОК.10 - Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и разрешение их внутри склада.

ОК.11 - Составление дефектных ведомостей на неисправные инструмент, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а. также на недостачу и порчу материалов.

ОК.12 - Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы

К освоению программы допускаются - лица в возрасте старше восемнадцати лет при наличии среднего общего образования.

1.4. Срок обучения

Срок обучения по данной программе – 320 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося, а также практику. Общий срок обучения – 2-2,5 месяца.

1.5. Форма обучения

Форма обучения – очная, очно- заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

1.6. Режим занятий

Режим занятий:

- определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (не более 8 часов в день).

В процессе обучения применяются виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена.

В процессе обучения целесообразно использовать технические, мультимедийные средства обучения, электронные информационные ресурсы. Изложение учебного материала необходимо вести в соответствии с действующими технологическими инструкциями, инструкциями по охране труда, ГОСТами и другими нормативными документами.

В процессе практического обучения особое внимание уделено прочному усвоению и выполнению требований безопасности труда.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

«12579 Кладовщик»

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	
			лекции		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	Теоретическое обучение	200			**зачет**

1.	Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика	24	24		
2	Техническое оснащение склада	12	12		
3.	Товароведение и экспертиза товаров	28	28		
4.	Охрана труда и техника безопасности	12	12		
5.	Психология межличностных отношений	12	12		
6.	Организация склада и контроль деятельности	24	24		
7.	Учет и отчетность на складе	26	26		
8.	Складской учет в программе 1 С: Бухгалтерия. Торговля. Склад.	36		36	
	Производственная практика	120			экзамен
	Консультации	8	8		
	Итоговая аттестация	18	18		Квали-фикаци-онный экзамен
	Всего	320			

2.2. Учебно-тематический план.

«12579 Кладовщик»

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма кон-троля
			Аудиторные занятия	Само-стоя-тель-ная ра-бота	
			лекции		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	**Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика**	**24**	**24**		**зачет**
1.1	Организация логистического управления	4	4		
1.2	Управление запасами в логистических системах	6	6		
1.3	Логистика снабжения	6	6		
1.4	Логистика производства	4	4		
1.5	Логистика распределения	4	4		
2	**Техническое оснащение склада**	**12**	**12**		
1	Подъёмно-транспортное оборудование	6	6		

2	Немеханическое оборудование	6	6		
3.	**Товароведение и экспертиза товаров**				
3.1	Предмет, задачи и структура дисциплины. Классификация экспертизы	2	2		
3.2	Объекты и субъекты товарной экспертизы	2	2		
3.3	Средства товарной экспертизы	2	2		
3.4	Методы товарной экспертизы	2	2		
3.5	Товароведная экспертиза	8	8		
3.6	Санитарно-гигиеническая экспертиза	2	2		
3.7	Ветеринарно-санитарная экспертиза потребительских товаров	2	2		
3.8	Экологическая экспертиза товаров	2	2		
3.9	Организация проведения товарной экспертизы	8	8		
4.	**Охрана труда и пожарная безопасность**	**28**	**28**		
4.1	Безопасность труда, производственная санитария	6	6		
4.2	Правила пожарной безопасности. Оказание первой помощи на производстве	6	6		
5.	**Психология межличностных отношений**	**12**	**12**		
5.1	Этика и культура поведения	2	2		
5.2	Психологические аспекты делового общения	4	4		
5.3	Проявления индивидуальных особенностей личности в деловом общении	4	4		
5.4	Конфликты в деловом общении	2	2		
6.	**Организация склада и контроль деятельности**	**24**	**24**		
6.1	Сущность кладовщика	14	14		
6.2	Организация и её среда	10	10		
7.	**Учет и отчетность на складе**	**26**	**26**		
7.1	Прием на склад ТМЦ	6	6		
7.2	Понятия о бухгалтерском учете	10	10		
7.3	Учет материально – производственных запасов	10	10		

8.	**Складской учет в программе 1 С: Бухгалтерия. Торговля. Склад.**	**36**	**36**		
8.1	Знакомство с программой. Заполнение справочника	2	2		
8.2	Работа с поставщиками	6	6		
8.3	Формирование цен и скидок	4	4		
8.4	Оптовая торговля	4	4		
8.5	Складские документы	6	6		
8.6	Розничная торговля	4	4		
8.7	Возврат товара	6	6		
8.8	Комиссионная торговля	2	2		
8.9	Комплектация товара	2	2		
4	Производственная практика	120			экзамен
	Консультации	8			
	Итоговая аттестация	18			Квали-фикаци-онный экзамен
	Всего	320			

2.3. Дисциплинарное содержание программы

1. Теоретические основы профессиональной деятельности. Складская логистика

Тема 1. Организация логистического управления.

Содержание и задачи управления логистикой. Функции логистического управления. Организационные структуры логистического управления. Основные задачи логистической службы. Стадии эволюции логистических структур. Возможные организационные структуры логистической службы. Организация межфункциональной командной работы. Требования к специалистам по логистике.

Тема 2. Управление запасами в логистических системах.

Основные термины и определения в управлении запасами. Понятие запаса. Функции товарных запасов. Виды запасов. Уровни запасов. Основные

причины сокращения запасов (отрицательная роль запасов). Основные причины создания запасов (положительная роль запасов). Повышение уровня организованности процессов товародвижения как альтернатива росту материальных запасов.

Тема 3. Логистика снабжения.

Взаимосвязь снабжения, производства и сбыта. Место логистики снабжения в логистической системе. Основные понятия, задачи и функции закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики.

Тема 4. Логистика производства.

Основные понятия производственной логистики. Задачи, цели и функции производственной логистики. Понятие производственного процесса (основной, вспомогательный, обслуживающий). Структура производственного процесса. Основные принципы организации производственных процессов на различных производствах. Типы производства (единичное, серийное, массовое) и их технико-экономическая характеристика. Производственная структура предприятия. Методы организации производства (поточный, автоматизированный, интегрированный).

Тема 5. Логистика распределения.

Основные понятия и определения распределительной логистики. Сущность и задачи распределения в логистике. Микро- и макроподходы к распределению.

Тенденции развития сбыта в России и за рубежом. Потребление материального потока. Логистические каналы и логистические цепи в распределительной логистике. Размещение складской сети и распределительного центра. Каналы распределения. Определение структуры сбытового канала. Типы посредников в каналах распределения. Признаки классификации посредников. Взаимодействие маркетинга и логистики в сбытовой деятельности. Процесс обслуживания потребителей в логистической системе, его выделение и поддержание. Сервисное

обслуживание. Базовые стандарты обслуживание потребителей. Базовый уровень сервиса.

2. Техническое оснащение склада

Тема 1. Подъёмно-транспортное оборудование.

Значение подъемно-транспортного оборудования в торговле, его классификация, основные виды. Средства малой механизации. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика. Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах. Производственный травматизм и меры его предупреждения.

Тема 2. Немеханическое оборудование.

Немеханическое оборудование, складской инвентарь: назначение, виды, классификация и требования к немеханическому оборудованию складов; оборудование подсобных помещений, его типы, особенности конструкции; правила размещения инвентаря и инструментария на рабочем месте кладовщика и в подсобном помещении; правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и складского инвентаря; противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации. Средства измерения длины и объема: понятие, назначение, классификация, виды, правила измерения.

3. Товароведение и экспертиза товаров.

Тема 1. Предмет, задачи и структура дисциплины. Классификация экспертизы.

Предмет, цели и задачи дисциплины. Межпредметные связи с сопутствующими учебными дисциплинами. Структура дисциплины. Основные понятия: экспертиза, эксперт, экспертные оценки. Цели и задачи экспертизы товаров.

Тема 2. Объекты и субъекты товарной экспертизы.

Субъекты экспертизы: юридические и физические лица.

Тема 3. Средства товарной экспертизы.

Классификация средств товарной экспертизы: нормативные и технические документы, маркировка, материально-технические средства; средства измерений, анализа, обнаружения; оргтехника; назначение, краткая характеристика, сфера их применения при товарной экспертизе

Тема 4. Методы товарной экспертизы.

Классификация методов товарной экспертизы: объективные и субъективные (эвристические), их виды и разновидности. Преимущества и недостатки различных методов. Применимость для целей экспертизы. Измерительные методы: классификация. Регистрационный метод и органолептический: понятие, назначение, применение при экспертизе. Методы групповой оценки экспертов: виды, назначение, отличительные особенности.

Тема 5. Товароведная экспертиза.

Виды товароведной экспертизы: количественная, качественная, идентификационная, оценочная, документальная, подлинности, комплексная. Понятие идентификации. Виды идентификации (потребительская, товарно-партионная, ассортиментная, качественная, сортовая, специальная). Способы и методы идентификации (микробиологический, физико-химический, органолептический, товароведно-технологический). Анализ сущности идентификации. Экспертиза качественных характеристик товара. Качественная экспертиза партий товара: причины, особенности экспертизы партий. Разновидность качественной экспертизы: экспертиза товаров по комплектности. Особенности экспертизы товаров поврежденных при их транспортировки или хранении. Условия проведения экспертизы качества. Особенности заключения данного вида экспертизы. Особенности экспертизы товаров бывших в эксплуатации (потреблении) и экспертиза качества новых товаров: основные этапы, цели, особенности экспертного заключения. Экспертиза количественных характеристик товаров. Причины назначения, особенности проведения, методы. Экспертиза подлинности товаров: Анализ правовых аспектов и основных понятий фальсификации товаров. Формы

фальсификации продукции (контрафакция, подделка), виды и способы фальсификации (ассортиментная, качественная, количественная, копия, имитация, версия). Процедура проведения экспертизы подлинности.

Тема 6. Санитарно-гигиеническая экспертиза.

Санитарное законодательство как правовая основа санитарно-гигиенической экспертизы. Органы и службы санитарно-эпидемиологического надзора их функции; права и обязанности.

Тема 7. Ветеринарно-санитарная экспертиза потребительских товаров.

Федеральный закон «О ветеринарии» как правовая основа ветеринарной экспертизы. Государственная ветеринарная служба, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная службы: их задачи, функции, подчиненность, возможность привлечения для целей экспертизы.

Тема 8. Экологическая экспертиза товаров.

Основные положения: термины и определения; цели и задачи. Необходимость и экономическая целесообразность проведения экологических экспертиз товаров. Последствие и прогнозирование экологических загрязнений. Экологическая экспертиза традиционных и новых технологий производства и хранения отдельных потребительских товаров. Экологическая экспертиза товаров при эксплуатации и потреблении. Правовая база экспертизы.

Тема 9. Организация проведения товарной экспертизы.

Основные этапы проведения экспертизы. Подготовительный этап: основания и документы для назначения экспертизы: назначения и инструктаж эксперта, взаимоотношения эксперта и заказчика экспертизы. Основной этап: общие правила проведения экспертизы, типичные ошибки при ее проведении. Заключительный этап. Оформление результатов экспертизы. Заключение экспертов: назначение, правовой статус, виды и форма заключений при разных видах экспертиз. Требования, предъявляемые к выводам экспертного заключения.

4. Охрана труда и техника безопасности.

Тема 1. Безопасность труда, производственная санитария.

Трудовое законодательство и организация работ по охране труда. Производственный травматизм. Общие мероприятия по безопасности труда. Правила электробезопасности.. Производственная санитария

Тема 2. Правила пожарной безопасности. Оказание первой помощи на производстве

Причины возникновения пожаров. Правила хранения смазочных и легковоспламеняющихся материалов. Причины пожаров в электрических установках и электрических сетях. Правила поведения в пожаро- и взрывоопасныхзонах. Противопожарная профилактика. Пожарные посты. Средства пожаротушения. Травмы. Химические ожоги. Воздействие электрического тока. Острые заболевания сердечно-сосудистой системы.

5. Психология межличностных отношений.

Тема 1. Этика и культура поведения.

Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика. Деловой этикет. Внешний облик человека. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка в деловой жизни. Деловой протокол. Интерьер рабочего помещения. Особенности национальной этики.

Тема 2. Психологические аспекты делового общения.

Общение – основа человеческого бытия. Классификация общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация. Успех делового общения.

Тема 3. Проявления индивидуальных особенностей личности в деловом общении.

Темперамент. Характер и воля. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Эмоции и чувства.

Тема 4. Конфликты в деловом общении.

Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтных

ситуациях. Правила поведения в конфликтах.

6. Организация склада и контроль деятельности.

Тема 1. Сущность кладовщика.

Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами, организациями. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте. Моделирование ситуаций и разработка решений. Природа и состав функций менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. Руководство власть и партнёрство. Стиль менеджмента и имидж. Образ менеджера. Конфликтность в менеджменте. Факторы эффективности менеджмента.

Тема 2. Организация и её среда.

Организация как система. Социальная организация. Организация и управление. Социальная среда организации, как объект управления персоналом. Современные тенденции социального развития и гуманизации труда. Влияние на организацию социальной политики государства. Факторы внутренней и внешней социальной среды организации. Создание благоприятных условий для труда, быта и досуга работников. Повышение качества их трудовой жизни. Задачи и функции социальной службы организации.

7. Учет и отчетность на складе.

Тема 1. Прием на склад ТМЦ.

Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и других товарно-материальных ценностей. Проверка поступающих на склад

ценностей сопроводительным документам. Условия приема, хранения, отпуска складируемых товарно-материальных ценностей. Виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода. Товарные операции (14 типов по приходу и расходу ТМЦ).

Оформление с формами документов первичной учёной документации по учету материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные.

Товарные операции на складе по платежным документам. Знакомство с документами и их контроль. Особенности учёта НДС при получении и отпуске ТМЦ на складе. Счета – фактуры. Ознакомление с формами документов первичной учетной материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные

Тема 2. Понятия о бухгалтерском учете.

Понятие о бухгалтерском учете. Его роль и значение в системе управления. Понятие об управленческом, налоговом учётах и их связь с работой склада. Основные понятия, существование бухгалтерского учёта на предприятии. Хозяйственные операции, специфические для склада. Оборотные ведомости по учёту ТМЦ. Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение. Частичное или полное списание устаревших или испорченных товарно-материальных ценностей. Документальное оформление.

Тема 3. Учет материально – производственных запасов.

Основные функциональные разделы программы: учет запасов, приемка и выдача, контроль. Правила работы с интерфейсом.

Операции учета запасов: управление складскими остатками, резервирование номенклатур, сводное планирование по пополнению остатков запасов.

8. Складской учет в программе 1 С: Бухгалтерия. Торговля. Склад

Тема 1. Знакомство с программой. Заполнение справочника.

Запуск программы. Переключение интерфейса. Установка основных параметров учета. Основные операции с объектами. Заполнение карточки

контрагента. Заполнение справочника «Номенклатура». Задание свойств и характеристик товаров. Заполнение других видов справочников. Удаление объектов.

Тема 2. Работа с поставщиками.

Заключение договора. Работа по предварительным заказам. Поступление товаров и услуг. Регистрация цен поставщиков. Оформление оплаты поставщику.

Тема 3. Формирование цен и скидок.

Типы цен номенклатуры. Установление закупочных, оптовых и розничных цен компании. Установление скидок.

Тема 4. Оптовая торговля.

Заказы покупателей с текущего остатка и в счет предварительных поступлений. Оформление оплаты счета покупателем. Реализация товаров и услуг. Отгрузка товаров в кредит.

Тема 5. Складские документы.

Перемещение товаров по складам. Инвентаризация на складе. Списание товаров.

Тема 6. Розничная торговля.

Реализация товаров в розницу. Оформление оплаты через кассу. Оформление чеков при массовой продаже. Закрытие кассовой смены. Поступление товаров в НТТ. Переоценка товаров в рознице. Прием выручки и оформление факта продажи в НТТ.

Тема 7. Возврат товара.

Возврат товара покупателем. Возврат денежных средств покупателю. Возврат товара поставщику. Возврат товара из удаленной торговой точки.

Тема 8. Комиссионная торговля.

Прием товара на комиссию. Передача товара на реализацию.

Тема 9. Комплектация товара.

Заказ недостающих комплектующих для комплектов. Сборка комплектов товара. Отгрузка комплектов.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом. В ходе производственной практики слушатель должен показать умение в выполнении следующих видов профессиональной деятельности:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Ознакомление с предприятием (организацией)	10
2	Ознакомление с порядком организации работы с поставщиками	20
3	Ознакомление с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров)	20
4	Изучение структуры запасов (ассортимента товаров)	10
5	Ознакомление с порядком работы склада	30
6	Изучение работы транспортного парка	10
7	Ознакомление с порядком организации работы с клиентами	20
8	Итого	120

Тема 1. Ознакомление с предприятием (организацией).

Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением материалов, подсобных и бытовых помещений. Формы материальной ответственности. Ознакомление с ассортиментом складского материала, методами его выдачи, организацией рабочего места кладовщика. Ознакомление с документами по учету товаров, порядком и сроками их заполнения и оформления.

Тема 2. Ознакомление с порядком организации работы с поставщиками.

Тема 3. Ознакомление с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров).

Тема 4. Изучение структуры запасов (ассортимента товаров).

Изучение ассортимента складского материала, их признаки, свойства. Ознакомление с условиями и сроками хранения материалов. Чтение и расшифровка маркировки материалов.

Тема 5. Ознакомление с порядком работы склада.

Тема 6. Изучение работы транспортного парка.

Тема 7. Ознакомление с порядком организации работы с клиентами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Стенд со средствами индивидуальной защиты (СИЗ)
- Тренажер для обработки приемов сердечно-легочной реанимации

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- различные виды организационной техники;
- локальная компьютерная сеть с выходом в Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Плакаты

Пожарная безопасность

Первичные средства пожаротушения

Организация обеспечения электробезопасности

Первая помощь

3.2. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Учебно-методическое обеспечение Программы основывается на традиционных технологиях, технологиях дистанционного. По каждой дисциплине программы преподаватель самостоятельно:

- готовит видео-лекции;
- готовит раздаточный материал в электронной форме;
- использует необходимые учебные пособия по отдельным дисциплинам программы;
- указывает перечень рекомендуемой профильной литературы и нормативных документов, включая электронные ресурсы.

Учебно-методические материалы предназначены для помощи слушателям в освоении изучаемой дисциплины и касаются тематики и заданий для самостоятельной работы слушателей.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации образовательных программ профессионального обучения:

- Реализация программы теоретического обучения должна обеспечиваться специалистами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы являются обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального учебного цикла (специального курса),
- Реализация программы практического обучения должна обеспечиваться мастерами производственного обучения, в качестве которых привлекаются руководители, специалисты или квалифицированные рабочие, соответствующие квалификационным требованиям. Практическое обучение проводится на предприятиях соответствующего профиля.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Профессиональное обучение заканчивается проведением итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах требований квалификационных характеристик для соответствующего уровня (разряда). Практическая квалификационная работа проводится за счет времени, выделенного на производственное обучение.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация и выдается свидетельство о профессии.

6. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ, ТЕСТИРОВАНИЮ)

1. Основные термины и определения в управлении запасами.
2. Основные понятия производственной логистики.
3. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.
4. Немеханическое оборудование, складской инвентарь: назначение, виды, классификация и требования к немеханическому оборудованию складов.
5. Средства измерения длины и объема: понятие, назначение, классификация, виды, правила измерения.
6. Виды товароведной экспертизы.
7. Процедура проведения экспертизы подлинности.
8. Экологическая экспертиза товаров при эксплуатации и потреблении.
9. Производственный травматизм.
10. Правила хранения смазочных и легковоспламеняющихся матери-

алов.

11. Средства пожаротушения.

12. Профессиональная этика. Деловой этикет.

13. Конфликты в деловом общении.

14. Сущность кладовщика.

15. Условия приема, хранения, отпуска складируемых товарно-материальных ценностей.

16. Товарные операции на складе по платежным документам.

17. Частичное или полное списание устаревших или испорченных товарно-материальных ценностей.

18. Работа с поставщиками.

19. Перемещение товаров по складам. Инвентаризация на складе. Списание товаров.

20. Правила электробезопасности.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями от 24, 25 июля 2002 г., 30 июня 2003 г., 27 апреля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г., 30 июня, 18, 30 декабря 2006 г., 20 апреля, 21 июля, 1, 18 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля 2008 г.).

2. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда России и Министерства образования РФ от 13.01.03 N 1/29.

3. ГОСТ 12.0.003-74* ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.

4. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

5. ГОСТ 12.3.009-76* ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности.

6. ГОСТ 12.3.020-80* ССБТ. Процессы перемещения грузов на предприятиях. Общие требования безопасности.

7. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Минтруда России от 24.10.02 N 73.

8. Положение. Охрана труда при складировании материалов (ПОТ РО 14000-007-98).

9. Типовая инструкция по охране труда для кладовщика (ТИ РМ-018-2002).

10. Требования безопасности при производстве работ с применением ручных инструментов (сборник нормативных документов). - М.: НИЦ "Норматив-Информ", 2004.

11. Постановление от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме».

12. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ №209н от 1 июня 2009 г.

13. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения этих осмотров (обследований), утвержденные Минздравсоцразвития РФ №302н от 12 апреля 2011 г.

14. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. - М.: Издательство НЦ ЭНАС, 2007.

15. ПОТ РЖД-4100612 – РЖД 004-2013 Склады и базы.

16. ГОСТР 55525-2013 «Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные.

17. СП 56.13330.2011 «Производственные здания».

Основная литература:

1. Грибов В.П., Грузинов В.П, Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятии). М.: КноРус, 2009.
2. Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. М., 2012.
3. Козлов Ю.М. Административное право: учебник –М., 2013.
4. Константинов В.М., Челедзе Ю.Б. ЭОПП: Учебное пособие для студентов учреждения среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», НМЦ СПО, 4-е изд., испр. и доп. 2006.
5. Трушина Т.П. Экологические основы природопользования. Учебник для колледжей и средне-специальных учебных заведений. 5-е изд. перераб., Ростов на Дону: «Феникс», 2009.
6. И.В. Липсиц. Экономика Учебник 3-Издание ВЭО ОМЕГА-Л 2007г
7. Г.М. Шеламова Деловая культура и психология общения Учебник Москва Академс 2005.
8. Кузьбожев Э.Н. Логистика Учебное пособие Кнорус Москва 2005.,
9. Волгин В.В. Кладовщик .М.ИТЦ «Маркетинг», 2015.Электронное издание
10. М.М. Ардатова Логистика В вопросах и ответах Учебное пособие Проспект 2005.
11. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда на предприятии 2017 Электронное издание.
12. Оборудование торговых предприятий Проф. Образование, Учебник Москва Академс 2015
13. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, Учебник Москва Академс 2015.
14. Каширина 1С: Предприятие 8.0 Управление торговлей Учебное пособие 2-изд Ростов на Дону Феникс 2006.

15. Корнеева Л.В. 1С:Торговля+склад Версия 8.0 2-изд Ростов на дону Феникс 2007.