

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный центр "Охрана труда и экология"

Согласовано:
представительный орган
работников

А.И. Шершенёв

«14» марта 2015 г.

Утверждаю:
руководитель

А.Т. Седоренко

«14» марта 2015 г.

П Р А В И Л А
внутреннего трудового распорядка для
слушателей

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей (далее - Правила) разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения (далее - Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила определяют основы статуса слушателей Учреждения, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения слушателей обучающихся в Учреждении.

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Правила призваны способствовать формированию у слушателей таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Учреждению.

1.4 Настоящие Правила находятся в отделе дополнительного профессионального образования, размещаются на информационном стенде Учреждения и на его сайте. Слушатели должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и при необходимости получить разъяснения их содержания, которые возложены на педагогических работников Учреждения.

1.5 Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.6 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, утверждаются его директором.

1.7 Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящих Правил.

После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация учебного процесса.

2.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами.

2.2. Расписания учебных занятий составляются на период обучения в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются директором или его заместителем и доводятся до сведения слушателей.

2.3.. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут, продолжительность большого перерыва - 20 минут.

О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях слушателей извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

Учебные занятия могут проводиться в две смены.

Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий:

Пары учебных занятий	Время начала занятий	Время окончания занятий	Количество учебных часов	Перемена мин.
Первая смена				
1 пара	8 ⁰⁰	9 ³⁰	2	10
2 пара	9 ⁴⁰	11 ¹⁰	2	10
3 пара	11 ²⁰	12 ⁵⁰	2	20
4 пара	13 ¹⁰	14 ⁴⁰	2	10
Вторая смена				
1 пара	14 ⁵⁰	16 ²⁰	2	10
2 пара	16 ³⁰	18 ⁰⁰	2	20
3 пара	18 ²⁰	19 ⁵⁰	2	10
4 пара	20 ⁰⁰	20 ⁴⁵	2	

Вход слушателей в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

2.4. В каждой группе директором Учреждения назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных слушателей. Староста группы подчиняется непосредственно директору Учреждения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с преподавателем, курирующим соответствующую учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты группы входит:

- а) персональный учет посещения слушателями всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- б) представление директору Учреждения ежедневно сведений о неявке или опоздании слушателей на занятия;
- в) контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- г) своевременная организация получения и распределения среди слушателей группы раздаточного материала;
- д) извещение слушателей об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех слушателей группы.

2.5. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости слушателей установленной формы, который хранится у куратора группы и ежедневно перед началом занятий выдается старосте для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Слушатели в Учреждении имеют права на:

- обучение в полном объеме по программам дополнительного профессионального образования в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- освоение выбранных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- плановые перерывы для отдыха и приема пищи в соответствии с распорядком проведения занятий;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Слушатели в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, других локальных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила охраны труда, личной гигиены, санитарии, противопожарной безопасности.

3.3. Слушателям запрещается:

- приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Учреждения, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Курение в Учреждении и на территории Учреждения запрещено.

- находиться в помещениях Учреждения во время учебных занятий в верхней одежде;
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- загрязнять или засорять помещения Учреждения;
- громкие разговоры и шум во время занятий;
- употреблять в речи уничижительные слова и нецензурные выражения;
- нарушать правила техники безопасности на занятиях и перерывах;
- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

4. Основные права и обязанности Учреждения

4.1. Учебный центр, как Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования в части обеспечения образовательного процесса, обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;
- обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;
- обеспечивать охрану помещений и территории Учреждения и поддержание порядка;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам;
- учесть особенности и направления подготовки специалистов;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

4.2. Учреждение имеет право:

- требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, сотрудников Учреждения и других обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Учреждения и настоящими Правилами;
- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты;
- требовать от слушателей соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных директором Учреждения;
- требовать от слушателей посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, квалификационной пробной работы, экзамена;
- отчислить обучающихся по следующим основаниям:
 - а) в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;

- б) в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины;
 - в) по личному заявлению слушателя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
 - г) невыполнение учебного плана;
 - д) в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Учреждения;
 - е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачей промежуточной и итоговой аттестации.
 - ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
- Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора.

Заключение

Настоящие правила действуют на всей территории Учреждения, а также распространяются на все учебные аудитории, территорию полигона и места проведения стажировки.